



Bi-WF-SZP.3712.4.2026

Numer postępowania: 5/SBiON/2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia [SWZ]

Przedmiot zamówienia:

**Przebudowa budynku nr 11 SOdC
wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl**

ZATWIERDZAM

**KOMENDANT
BIESZCZADZKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ**
im. gen. bryg. Jana Tomasza Gorzechowskiego
z up. ZASTĘPCA KOMENDANTA
plk SG Robert KIELAR
/podpisano elektronicznie/

SPIS TREŚCI SWZ:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym.
Rozdział II	Informacje ogólne.
Rozdział III	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział V	Podwykonawstwo.
Rozdział VI	Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy p.z.p.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział IX	Podstawy wykluczenia.
Rozdział X	Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.
Rozdział XI	Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
Rozdział XII	Termin związania ofertą.
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania oferty.
Rozdział XV	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XVI	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
Rozdział XVII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XIX	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XX	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
Rozdział XXII	Ochrona danych osobowych.

Załączniki, stanowiące integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- Załącznik nr 5** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Załącznik nr 6** – Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 7** – Wykaz zastosowanych materiałów równoważnych.
- Załącznik nr 8** – Wykaz zastosowanych norm równoważnych.
- Załącznik nr 9** – Opis przedmiotu zamówienia (dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiar robót, Zestawienie wyposażenia ruchomego oraz do zamocowania).

ROZDZIAŁ I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ
z siedzibą: 37 – 700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34
NIP: 7951661176 REGON: 650186837
2. Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30
3. Adres poczty elektronicznej:
zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz adres strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://biosg.ezamawiajacy.pl/pn/BIOSG/demand/277182/notice/public/details>

ROZDZIAŁ II INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą p.z.p.” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią art. 20 ust. 2 ustawy p.z.p. prowadzi się w języku polskim.
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Niedokonanie podziału zamówienia na części wynika z uwagi na fakt, iż planowany zakres prac jest nierozdzielny i przedstawia jednolitą całość proponowanych do wykonania prac. Wprowadzenie podziału wymagałoby skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. W przypadku podziału na części odpowiedzialność byłaby rozmyta i trudno byłoby jednoznacznie określić, po stronie którego podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia leży wina. Ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych również niecelowy jest podział zamówienia na części, gdyż wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi, logistycznymi, organizacyjnymi, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, wykonujących poszczególne części zamówienia. Brak podziału nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014r., z późn. zm.).
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszt przygotowania oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przed wyborem oferty najkorzystniejszej, zgodnie z art. 308 ust. 1 ustawy p.z.p.
11. Zamawiający na wniosek Wykonawcy przeprowadzi wizję lokalną terenu, na którym mają być przeprowadzone roboty budowlane, pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
Ww. wniosek należy przesłać na adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://biosg.ezamawiajacy.pl/pn/BIOSG/demand/277182/notice/public/details>
lub na adres poczty elektronicznej: zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl
Informację o terminie wizji lokalnej Zamawiający zamieści na ww. stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej – Fundusz Azylu, Migracji i Integracji – Projekt nr FAMI.03.01-IZ.00-0001/24 „*Organizowanie powrotów przymusowych oraz powrotów dobrowolnych*”.
13. Na podstawie art. 310 ustawy p.z.p, Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
Powyższe zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu.
14. W przypadku gdy jakakolwiek wartość wskazana w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego z daty zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę, wskazane zostaną kwoty w walucie nieznajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki, na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p., w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

ROZDZIAŁ IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie oraz remoncie budynku nr 11 SOdC wraz z wyposażeniem w ramach zadania pn.: **Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl.**
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony i opisany w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ**, na który składa się dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiary robót oraz zestawienie wyposażenia ruchomego oraz do zamocowania.
3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 – Roboty budowlane
45262700-8 – Przebudowa budynków
45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

39290000-1 – Wyposażenie różne

4. Ze względu na to, że prace będą wykonywane na obiekcie czynnym, Wykonawca winien zapewnić bezpieczne dojścia do pomieszczeń użytkowanych. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby prace uciążliwe wykonywane były po uzgodnieniu ze służbami dyżurnymi Komendy BiOSG. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku po zakończeniu prac.
5. Realizacja przedmiotu zamówienia, będzie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ** oraz projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i umieszczenia w ogólnodostępnym i dobrze widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz umieszczenia naklejek na dostarczonym/zamontowanym wyposażeniu i sprzęcie. Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.
Szczegółowy opis wraz z rysunkami znajduje się w podręczniku FAMI dostępnym na poniższej stronie internetowej:
<https://copemswia.gov.pl/fundusze/fami/fami-2021-2027/podrecznik-dla-beneficjenta-fami-2021-2027/>
7. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych wraz z zamontowanymi urządzeniami i wyposażeniem wynosi **36 miesięcy**.
UWAGA:
Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
Wykonawca ma możliwość zaoferowania dłuższego okresu gwarancji, zgodnie z treścią Rozdziału XVII pkt. 2 ppkt. 2.2. SWZ oraz deklaracją określoną **w pkt. 4** Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
8. Jeżeli dokumenty opisujące przedmiot zamówienia, wskazywałyby nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych, funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem spełniania co najmniej tego samego poziomu jakościowego, technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w dokumentach zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne materiały wymienione w dokumentach zamówienia mogą być zastąpione materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych. Materiały równoważne proponowane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na mocy przepisów odrębnych. Wykonawca proponujący materiały równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **wykaz zastosowanych materiałów równoważnych** wraz z ich opisem, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.
9. W celu dokonania oceny spełniania wymagań opisu przedmiotu zamówienia przez zaproponowane w ofercie Wykonawcy materiały równoważne, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - parametry techniczne (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne),
 - parametry użytkowe (tożsamość funkcji),

- parametry gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne),
- walory estetyczne.

10. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznej i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy p.z.p., Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia równoważności, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **wykaz zastosowanych norm równoważnych**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w **pkt. 12** Formularza ofertowego oświadczył, czy oferuje materiały równoważne lub rozwiązania równoważne w zakresie norm.

ROZDZIAŁ V PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w **pkt. 10** Formularza ofertowego te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Brak złożenia w Formularzu ofertowym oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa, zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ VI WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY P.Z.P.

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w pkt. 2, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy*.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niżej wymienionych robót:
 - a. roboty ogólnobudowlane:
 - roboty rozbiórkowe,
 - roboty ziemne,
 - roboty fundamentowe,
 - roboty murowe,
 - roboty wykończeniowe;

- b. roboty sanitarne:
 - roboty instalacyjne wod-kan.,
 - roboty instalacyjne c.o.,
 - roboty wentylacyjne,
 - roboty klimatyzacyjne;
 - c. roboty elektryczne:
 - roboty elektryczne,
 - roboty telekomunikacyjne.
3. Wymóg, o którym mowa w pkt. 1, nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jak również osób wykonujących czynności samodzielnie w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
 4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 2. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy p.z.p.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 3 lit. i projektowanych postanowień umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone w pkt. 2 czynności i skutkować będzie naliczeniem kary, wskazanej w § 9 ust. 3 lit. j projektowanych postanowień umowy.
 6. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 1 trwać będzie przez cały okres wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
 7. W dniu przekazania placu budowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w pkt. 2, zawierający imię i nazwisko wraz z oświadczeniem o podstawie zatrudnienia tych osób.
 8. Zamawiający nie określa innych niż wskazane w art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. wymagań, związanych z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
2. Za dzień zakończenia realizacji robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, uważany jest dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia robót wraz z jednoczesnym osiągnięciem gotowości do odbioru końcowego, potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

ROZDZIAŁ VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy p.z.p. mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, **Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

2.1 **Warunek 1**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi niezbędne do wykonania zamówienia uprawnienia i doświadczenie, a osoby te zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.:

- a. **kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.
Dodatkowo kierownik budowy musi spełniać wymagania, o których mowa w art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj. przez okres co najmniej 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.
- b. **kierownikiem robót branży sanitarnej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży sanitarnej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.
- c. **kierownikiem robót branży elektrycznej** posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą *Prawo budowlane* oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.
 - Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych stanowisk tylko pod warunkiem spełnienia łącznie wymagań dotyczących kwalifikacji dla danych stanowisk.
 - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

UWAGA:

Uprawnienia, o których mowa powyżej, muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. *w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12 a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej*.

2.2 **Warunek 2**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się zrealizowaniem co najmniej jednej roboty budowlanej, wykonanej w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegającej na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej, budynku mieszkalnego lub zamieszkania zbiorowego na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto.

UWAGA:

Przez jedną robotę budowlaną rozumie się wykonywanie prac na podstawie jednej umowy. Wykonawca nie może sumować robót budowlanych o mniejszej wartości celem spełnienia wymaganego przez Zamawiającego warunku.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe i zrealizuje roboty, do których są one wymagane.

2.3 **Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:**

- a. wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.1 muszą biegłe posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym razie Wykonawca udostępni tłumacza, wykazującego znajomość języka technicznego, w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia,
- b. ilekroć w treści SWZ jest mowa o „budowie”, „przebudowie”, „uprawnieniach budowlanych”, „kierowniku budowy”, „kierowniku robót”, należy pojęcia te rozumieć zgodnie z definicjami określonymi w ustawie *Prawo Budowlane* oraz aktami wykonawczymi do niej.

3. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**

- 3.1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3.3. musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
- 3.7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt. 2 ppkt. 2.1 oraz 2.2, polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych powyżej, składa wraz z ofertą **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby **o niepodleganiu wykluczeniu** tego

podmiotu, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* oraz **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z wzorem stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3 do SWZ**.

3.8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć **oświadczenie** podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego.

4. **Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w art. 58 ust. 1 ustawy p.z.p. (konsorcja, spółki cywilne)**

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

4.2. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 4.2. – 4.4.

4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., a także art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

4.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**).

4.9. Sposób złożenia dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale X SWZ.

4.10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców, tworzących konsorcjum w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia będą mieli obowiązek złożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, zawierającą co najmniej:

- a. zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia,
- b. określenie zakresu działania poszczególnych Stron umowy,
- c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

4.11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy p.z.p. mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 2.1. **w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.:**
 - 2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt. 2.1.1.;
 - 2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

- częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.1.6. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.2. **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”:**
- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598 oraz 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
3. Wykluczenie Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p. nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania (art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy p.z.p.).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
6. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania tych okoliczności.
8. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu (art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej).

ROZDZIAŁ X OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Sekcja A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z FORMULERZEM OFERTOWYM

1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a. Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z wpisu do rejestru przedsiębiorców;
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt. 2 SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagany przez Zamawiającego podmiotowy środek dowodowy.

UWAGA:

Ww. oświadczenie składają odrębnie:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

4. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt. 2 SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, stanowiące dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

UWAGA:

Ww. oświadczenie składają odrębnie:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z Wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów w celu wykazania spełniania postawionych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu – wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.

6. **Oświadczenie** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
7. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą nw. **przedmiotowych środków dowodowych**:
 - a. **wykazu zastosowanych materiałów równoważnych** – jeżeli Wykonawca je stosuje – w formie tabeli, której wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
 - b. **wykazu zastosowanych norm równoważnych** – jeżeli Wykonawca je stosuje – w formie tabeli, której wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Sekcja B. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. **podmiotowych środków dowodowych**:

1. **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt. 2 ppkt. 2.1 i 2.2 SWZ:

- 1.1. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

UWAGA:

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Wzór wykazu osób zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1.2. **oświadczenie** Wykonawcy potwierdzające spełnienie przez kierownika budowy, wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami*.

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 1.3. **wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, tj. polegających na budowie lub przebudowie lub rozbudowie budynku użyteczności publicznej, budynku mieszkalnego lub zamieszkania zbiorowego na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w postępowaniu.

UWAGA:

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. wykaz składa pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną.
- Wzór wykazu robót budowlanych zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 2.1. oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego, Rozdziale IX pkt. 2 SWZ.**

UWAGA:

Ww. oświadczenie składają odrębnie:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub będą one niekompletne, lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy p.z.p.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6. Wymagana forma składanych dokumentów

- 6.1. Dokumenty należy składać w formie zgodnej z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 6.2. Formularz ofertowy i oświadczenia złożone na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz wymagane zapisami SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 6.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 6.6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 6.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6.8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w ppkt 6.1., poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 6.7., dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- 6.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie, o którym mowa w ppkt. 6.9., dokonuje w przypadku:
- a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b. przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c. pełnomocnictwa – mocodawca.
- 6.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w ppkt. 6.8 i 6.9 może dokonać również notariusz.

Rozdział XI INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO

Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez **Platformę eZamawiający**, zapewniającą obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwaną dalej „Platformą”.
2. Platforma jest dostępna pod adresem: <https://biosg.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
3. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania do Platformy.
5. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi utworzyć konto na stronie **oneplace.marketplanet.pl** za pomocą przycisku „Załącz konto za darmo”. Po wpisaniu adresu e-mail, hasła, kodu z obrazka oraz zaakceptowaniu wymaganych zgód należy użyć przycisku „Zarejestruj się”. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem, za pomocą którego należy potwierdzić adres e-mail. Następnie należy się zalogować za pomocą przycisku „Zaloguj” w celu ukończenia procesu rejestracji. Po wpisaniu loginu i hasła należy użyć przycisku „Zaloguj się”. Po zalogowaniu się należy wybrać zakładkę „Rejestracja”. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego podzielonego na cztery etapy należy wysłać wniosek rejestracyjny do weryfikacji za pomocą przycisku „Wyślij wniosek”. Konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w postaci elektronicznej.
6. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
7. Po zalogowaniu się i przejściu do wybranego postępowania, w prawym górnym rogu znajduje się przycisk „Przystąp do postępowania”. Po przystąpieniu do postępowania Wykonawca zostanie przeniesiony do szczegółowego widoku postępowania.
8. Kliknięcie kafelka „INFORMACJE I DOKUMENTY” spowoduje przeniesienie Wykonawcy do sekcji „Informacje ogólne oraz dokumenty zamówienia”, w którym Wykonawca pobiera załączniki do oferty, (w tym m.in. Formularz ofertowy, oświadczenia i inne dokumenty wymienione w Rozdziale X Sekcja A SWZ). Następnie Wykonawca w sekcji „Przygotowanie oferty” w podsekcji „Dokumenty do oferty” dodaje podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym dokumenty wymienione w Rozdziale X Sekcja A SWZ. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „Przełącznij tutaj” lub „Wybierz z dysku” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
9. Po uzupełnieniu wszystkich elementów sekcji „Przygotowanie oferty” oraz dodaniu i podpisaniu dokumentów zgodnie z SWZ, ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą przycisku „Złóż ofertę”.
10. Szczegółowe informacje dotyczące nawigacji po Platformie, w szczególności sposobu zakładania konta, przygotowania, składania i sprawdzania oferty, konfiguracji stanowiska pod podpis oraz podpisywania dokumentów, a także korespondencji między Zamawiającym a Wykonawcą na Platformie, znajdują się w sekcji „Strefa publiczna”, w zakładce „Baza Wiedzy”, w dokumencie pod nazwą „Wykonawcy – Instrukcja – Nowa Strefa Wykonawcy”, dostępnym na stronie internetowej Platformy pod adresem:
https://biosg.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&clientName=BIOSG&USER_MENU_HOVER=publicFilesList

11. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00 – 17:00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl
12. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <https://www.nccert.pl/kontakt.htm>
13. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/e-dowod/podpis-osobisty>

15. **Wymagania techniczne**

- 15.1. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer;
 - b. komputer PC lub MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta;
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
 - d. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
 - 15.2. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania podpisem kwalifikowanym:
 - a. włączona w przeglądarce obsługa JavaScript;
 - b. zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows – wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 – Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 – Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
 - c. zainstalowana aplikacja Szafir Host;
 - d. podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego.
- Prawidłowość zainstalowania ww. komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
16. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca zamieszcza na Platformie uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym podpisem” (typ wewnętrzny), przy czym:
 - 16.1. dokumenty w formacie „pdf” powinny być podpisane formatem PAdES;
 - 16.2. dokumenty w formacie innym niż „pdf” powinny być podpisane formatem XAdES.

Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

UWAGA:

Jeżeli dołączony dokument podpisany jest podpisem zewnętrznym (tzn. do pliku podpisanego tworzy się dodatkowy plik podpisu) i dokonana zostanie jakakolwiek zmiana tego dokumentu (np. zmiana treści dokumentu, zmiana nazwy pliku), podpis traci walor integralności. Dokument zmieniony nie jest wówczas dokumentem podpisanym.

17. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem Platformy, pod kafelkiem „WIADOMOŚCI”. Moduł korespondencji jest podzielony na dwie sekcje

„Przed upływem terminu składania ofert” oraz „Po upływie terminu składania ofert”. Wiadomości będą umieszczane w odpowiedniej sekcji zgodnie ze statusem postępowania.

18. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem Platformy, przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
19. W sytuacji awarii Platformy lub przerwy technicznej w działaniu Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres:
zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl **(nie dotyczy składania ofert oraz oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.)**.
20. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 2 GB. Za pośrednictwem Platformy można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik kompresowany do archiwum (ZIP), zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
22. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji, przyjmuje się datę ich przekazania do Platformy.
23. Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje na Platformie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
24. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
25. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.
26. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
Edyta Łabinowicz, tel. +48/16 673 21 53, e-mail zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl
Katarzyna Piasecka, tel. +48/16 673 23 27, e-mail zamowienia.biosg@strazgraniczna.pl
27. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
28. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
29. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy przez opcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania) lub poprzez kafelek „WIADOMOŚCI” (po przystąpieniu do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „ZADAJ PYTANIE”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz „POTWIERDŹ”, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy „Pytanie wysłane”.

30. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zostanie zamieszczona na Platformie w sekcji „Informacje ogólne oraz dokumenty zamówienia”.
31. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, określonym w pkt. 30, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
32. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pkt. 30, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
33. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie.

Rozdział XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu **26.05.2026 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonym w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **76 130,00 zł** (słownie: *siedemdziesiąt sześć tysięcy sto trzydzieści złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnosi się przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.04.2026 r., do godz. 10:00** i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy p.z.p.
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie wskazanym w pkt. 3 (lub przed tym terminem) znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl
Narodowy Bank Polski Oddział Rzeszów
60 1010 1528 0024 2413 9120 1000**

6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby w tytule przelewu wyraźnie wpisać numer i nazwę postępowania oraz oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika Wykonawcy.
7. W Formularzu ofertowym, **w pkt. 8**, należy wpisać nr konta, na które Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
8. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie jak w pkt. 2 lit. b) – d), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności określone w art. 98 ust. 6 ustawy p.z.p., powodujące utratę przez Wykonawcę wadium, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - b) z jego treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium,
 - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - d) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - e) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znajdować się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gwarancja lub poręczenie powinny być wystawione na wszystkich członków konsorcjum lub wyłącznie na pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i winna obejmować zdarzenia spowodowane działaniem i zaniechaniem każdego z członków konsorcjum,
 - g) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej w Przemyślu,
 - h) musi zostać złożone w oryginale, w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji lub poręczenia.
10. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia – **wymaga się**, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym **zaleca się**, aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
12. Zasady zwrotu wadium oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.
13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p., zostanie odrzucona.

Rozdział XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać wypełnione i podpisane nw. dokumenty:
 - a. **Formularz ofertowy**, wg załączonego wzoru – **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - b. oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w **Rozdziale X Sekcja A „DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM”**.
 2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem:
<https://biosg.ezamawiajacy.pl/pn/BIOSG/demand/277182/notice/public/details>
 3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Każdy załączany plik, składający się na ofertę, **musi być uprzednio podpisany podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby**, reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, lub przez wystawców innych dokumentów, o których mowa w niniejszej SWZ.
 6. Formularz ofertowy, oświadczenia oraz pozostałe dokumenty powinny być przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą SWZ.
 7. Podczas załączania do oferty przez Wykonawcę dokumentów w postaci pliku, wymagane jest odpowiednie oznaczenie statusu takiego dokumentu w kolumnie oznaczonej jako „*Dokument Jawny*”.
 8. Wykonawca ma prawo zastrzec w ofercie informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Części oferty zawierające informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem typu dokumentu „*Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa*”.
- Uzasadnienie zastrzeżenia informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku.**
- UWAGA:**
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia.**
9. Prawidłowo załączone dokumenty będą wyświetlane na liście w podsekcji „*Dokumenty do oferty*”. Dokumenty niepodpisane elektronicznie będą oznaczone pomarańczową ikoną z wykrzyknikiem, natomiast dokumenty podpisane elektronicznie będą oznaczone ikonką zieloną.
 10. Wykonawca ma możliwość przed upływem terminu składania ofert, z poziomu „*Podgląd złożonej oferty*” wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca musi zalogować się na adres postępowania: <https://biosg.ezamawiajacy.pl/pn/BIOSG/demand/277182/notice/public/details>, gdzie należy użyć przycisku „*Wycofaj ofertę*”. Po wycofaniu oferty Wykonawca może dokonać zmian w wycofanej ofercie lub usunąć pliki, których nie chce przekazywać do Zamawiającego (np. nieaktualny Formularz ofertowy) oraz ponownie złożyć ofertę z poziomu sekcji „*Przygotowanie oferty*”, przed upływem terminu składania ofert.
 11. Wykonawca nie może wycofać oferty ani dokonać zmiany oferty po upływie terminu składania ofert.
 12. Szczegółowe informacje dla Wykonawcy dotyczące przygotowania oferty zawiera instrukcja dostępna na stronie Platformy pod adresem:

Rozdział XV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem:
<https://biosg.ezamawiajacy.pl/pn/BIOSG/demand/277182/notice/public/details>
w terminie do dnia **27.04.2026 r., do godz. 10:00**.
- O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma wygenerowane automatycznie potwierdzenie złożenia oferty.
Nie jest możliwe złożenie oferty po upływie terminu składania ofert.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.04.2026 r., o godz. 10:30**.
- W przypadku awarii systemu Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 3, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców na stronie
<https://www.bieszczadzki.strazgraniczna.pl/bie/ogloszenia/zamowienia-publiczne/ogloszone>
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie prowadzonego postępowania informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług*, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
- Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto** za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny.
- W cenie oferty brutto Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:
 - koszty odbioru i utylizacji wszelkich odpadów, urządzeń, sprzętów oraz elementów pochodzących z demontażu,
 - koszty napraw i serwisowania (w tym przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych wymaganych do prawidłowego funkcjonowania) zainstalowanych urządzeń, instalacji, systemów, itp. w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.
- Cenę ofertową Wykonawca oblicza samodzielnie na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, którego integralną część stanowi dokumentacja projektowa, STWiOR, przedmiary robót oraz zestawienie wyposażenia ruchomego oraz do zamocowania, projektowanych postanowień umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm oraz ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania.
- Załączony do SWZ przedmiar robót nie jest podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a ma jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarze robót nie jest wiążący dla Wykonawcy.

6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 224 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
10. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny (art. 224 ust. 6 ustawy p.z.p.).

Rozdział XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1	Cena – „C”	60
2	Gwarancja – „G”	40

2. Każdej ocenianej ofercie Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

2.1 Punktacja w kryterium 1 – Cena – „C”

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – wartość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Cena”

W ramach tego kryterium ocena punktowa zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w **pkt. 2** Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ.**

Maksymalna wartość punktów w kryterium „Cena” – 60

2.2 Punktacja w kryterium 2 – Gwarancja – „G”

Fundusz Azylu, Migracji i Integracji
na lata 2021 – 2027

$$G = \frac{\text{gwarancja oferty ocenianej}}{\text{najdłuższa gwarancja spośród ocenianych ofert}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

G – wartość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Gwarancja”

W ramach tego kryterium ocenie polegać będzie zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji, wskazany **w pkt. 4** Formularza ofertowego.

UWAGA:

Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych, zamontowanych urządzeń i wyposażenia wynosi **36 miesięcy**.

Gwarancja liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy lub go nie wskaże (nie wpisze w pkt. 4 Formularza ofertowego), Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”.

Maksymalny, dopuszczalny przez Zamawiającego okres gwarancji na całość wykonanych robót budowlanych wynosi **72 miesiące**.

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 72 miesiące i taki zostanie uwzględniony także w umowie.

Maksymalna wartość punktów w kryterium „Gwarancja” – 40.

- Łączna wartość punktów jaką otrzyma Wykonawca zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna wartość punktów przyznana ofercie ocenianej

C – wartość punktów za kryterium 1 dla oferty ocenianej

G – wartość punktów za kryterium 2 dla oferty ocenianej

- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktów „P”.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy p.z.p.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, co najmniej 2 dni przed terminem zawarcia umowy, przekaże Zamawiającemu w celu sprawdzenia w formie elektronicznej, nw. dokumenty:
 - harmonogram rzeczowo-finansowy w rozbiu miesięcznym, sporządzony na podstawie tabeli elementów scalonych,
 - tabelę elementów scalonych wraz z wartościami poszczególnych elementów – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy,
 - kosztorys szczegółowy Wykonawcy,
 - uprawnienia budowlane wraz z aktualnymi zaświadczeniami o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy o spełnianiu wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* oraz uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osoby pełniącej funkcję kierownika robót branży sanitarnej i dla osoby pełniącej funkcję kierownika robót branży elektrycznej,
 - polisy ubezpieczeniowe lub inne dokumenty, potwierdzające ubezpieczenie budowy i robót budowlanych, tj.:
 - a) polisę ubezpieczeniową dla zadania pn.: *„Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”*, zawartą na okres od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót, obejmującą swym zakresem w szczególności:
 - roboty, obiekty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót,
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, na kwotę 50 000,00 zł na jeden wypadek przy nieograniczonej liczbie zdarzeń,Ubezpieczonymi w ramach polisy będą: Zamawiający, Wykonawca, Podwykonawcy i wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację umowy.
Suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto
 - b) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1, w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - harmonogram rzeczowo-finansowy w rozbiu miesięcznym, sporządzony na podstawie tabeli elementów scalonych,
 - tabelę elementów scalonych wraz z wartościami poszczególnych elementów – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy,
 - kosztorys szczegółowy Wykonawcy,
 - uprawnienia budowlane wraz z aktualnymi zaświadczeniami o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osoby pełniącej funkcję kierownika budowy wraz z oświadczeniem kierownika budowy o spełnianiu wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* oraz uprawnienia budowlane wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osoby pełniącej funkcję kierownika robót branży sanitarnej i dla osoby pełniącej funkcję kierownika robót branży elektrycznej,

- polisę ubezpieczeniową dla zadania pn.: „Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”, zawartą na okres od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót, obejmującą swym zakresem w szczególności:
 - roboty, obiekty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót,
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, na kwotę 50 000,00 zł na jeden wypadek przy nieograniczonej liczbie zdarzeń,
 - ubezpieczonymi w ramach polisy będą: Zamawiający, Wykonawca, Podwykonawcy i wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację umowy,
 - suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto
 - polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
--

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny ofertowej brutto)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy p.z.p.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bieszczadzki Oddział Straży Granicznej
ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl
Narodowy Bank Polski Oddział Rzeszów
60 1010 1528 0024 2413 9120 1000

5. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, zabezpieczenie nie może wygasnąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpieczył Wykonawca.
8. Z dokumentu zabezpieczenia, o którym mowa w pkt. 2 lit. b) – e), musi wynikać **bezwzględne, nieodwołalne i płatne na każde żądanie Zamawiającego** (Beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (Zobowiązanego).
Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy będzie podlegała sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. Zamawiający zwraca 70% kwoty wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę 30% zabezpieczenia, którą zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XX	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY
--------------------	---

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **Załączniku nr 6** do niniejszej SWZ. Do przedstawionych postanowień umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury i wynikające ze złożonej przez niego oferty.
2. Zgodnie z art. 455 ustawy p.z.p. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, z zastrzeżeniem pkt. 3:
 - 2.1. **Zmiana terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji** przedmiotu umowy, a także terminów realizacji poszczególnych etapów/elementów przedmiotu umowy, może wystąpić w sytuacjach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powodująca konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładane w opisie przedmiotu zamówienia na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego, lub uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, co w konsekwencji będzie miało wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpi konieczność aktualizacji lub zmiany przyjętych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub z innych przyczyn mających wpływ na poprawę parametrów technologicznych lub obniżenie kosztów eksploatacji, konserwacji przedmiotu umowy lub poprawę bezpieczeństwa,
 - 3) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z przedmiotem umowy,

- 4) wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac, wykraczających poza przedmiot umowy określony w § 1 projektowanych postanowień umowy, a których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie przedmiotu umowy,
 - 5) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, a które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) w sytuacji gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego, np. w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub z innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - 7) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji np.: odkrycie nie zinwentaryzowanych elementów konstrukcji lub instalacji, itp.
 - 8) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację robót na tak długi okres, że może to zagrozić nie zakończeniem robót zgodnie z terminem umownym.
- 2.1.1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt. 2.1, **termin realizacji** przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający wymaga aby w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt. 2.1. Wykonawca niezwłocznie zgłosił pisemnie Zamawiającemu.
- 2.2. **Zmiana zakresu rzeczowego lub sposobu spełnienia świadczenia** będzie możliwa gdy:
- 1) wystąpi konieczność lub uzasadnienie dla zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych, niż przewidziane pierwotnie w Opisie Przedmiotu Zamówienia, np.:
 - a. ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
 - b. w przypadku aktualizacji przyjętych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na poprawę parametrów technicznych lub obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy lub poprawę bezpieczeństwa,
 - c. z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii np. z powodu zaprzestania produkcji,
 - d. gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło by wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
 - 2) nastąpi konieczność wykonania prac zamiennych, bez których wykonanie przedmiotu umowy byłoby niemożliwe lub obarczone błędem.
- 2.3. **Zmiana wysokości wynagrodzenia** za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku:
- 2.3.1. Wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy p.z.p., tj.:
- a) zmiany stawki podatku VAT – jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy. Nie ulega zmianie wartość wynagrodzenia netto, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona w oparciu o wysokość stawki podatku VAT, obowiązującej po zmianie przepisów,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może jedynie obejmować dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy,

które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

- [1] W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2.3.1 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o waloryzację wysokości należnego wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy,.
- [2] Wniosek o zmianę wynagrodzenia Wykonawca składa w terminie **do 30 dni** od dnia wejście w życie przepisów powodujących zmiany, o których mowa w pkt 2.3.1. Wniosek złożony poza wskazanym terminem rozpatrzony zostanie negatywnie.
- [3] W trakcie weryfikacji wniosku, Zamawiający będzie uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
- [4] Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji, pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia, a wpływem zmiany na koszty wykonania umowy.
- [5] Ciężar wykazania stopnia (zakresu) wpływu powyższych zmian na zwiększony koszt wykonania zamówienia, spoczywa na Wykonawcy.
- [6] Waloryzacja wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę, w wymaganym terminie, kompletnego wniosku i zaakceptowaniu go przez Zamawiającego. Waloryzacja obejmować będzie wyłącznie roboty jeszcze nierozpoczęte zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- [7] Nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych robót, które z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy winny być zrealizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przed datą wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 2.3.1..
- [8] Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy, zostanie sporządzony aneks o zmianie wynagrodzenia. Przed zawarciem aneksu, Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy oraz kosztorys, uwzględniające zmianę wysokości wynagrodzenia.

2.3.2. Zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.

- 1) Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów i innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie podlegać waloryzacji, na wniosek Strony, w oparciu o zmiany wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ogłoszonego na stronie Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), zwanego dalej „wskaźnikiem”,
- 2) Waloryzacja dotyczyć będzie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonane i odebrane protokołem odbioru częściowego robót, roboty budowlane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.1 projektowanych postanowień umowy (zwany dalej harmonogramem), po 6 miesiącach

od zawarcia umowy i będzie obejmować okres, w którym roboty te powinny być wykonane zgodnie z harmonogramem,

- 3) Nie podlega waloryzacji wynagrodzenie należne Wykonawcy za poszczególne elementy robót, które, zgodnie z harmonogramem, powinny być wykonane przed terminem, o którym mowa w ppkt 2),
- 4) Jeżeli, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykonanie poszczególnych elementów robót nastąpi w terminie późniejszym niż określony w harmonogramie i opóźnienie to będzie skutkowało waloryzacją wynagrodzenia Wykonawcy za te roboty, waloryzacja za te roboty nie będzie naliczana,
- 5) Jeżeli wykonanie poszczególnych elementów robót nastąpi w terminie późniejszym niż określony w harmonogramie, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy za te roboty nastąpi po ich odbiorze i będzie obejmować okres, w którym te roboty powinny być wykonane zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem.
- 6) Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi gdy:
 - a) obliczony według zasad określonych w ppkt 8) wskaźnik W_s osiągnie poziom równy lub wyższy niż 1,05 (w przypadku wzrostu) lub równy lub niższy niż 0,95 (w przypadku spadku);
 - b) upłynął termin, o którym mowa w ppkt 2);
 - c) zostaną odebrane elementy robót, których realizacja zgodnie z harmonogramem, powinna nastąpić po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 2) z zastrzeżeniem, że nie podlega waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy za ich wykonanie, w sytuacji, gdy zostaną one wykonane przed terminem, o którym mowa w ppkt 2).
- 7) Kolejne zmiany wynagrodzenia Wykonawcy następować będą zgodnie z warunkami płatności i okresami rozliczeniowymi przewidzianymi w Umowie, po odbiorze protokołem odbioru częściowego poszczególnych elementów robót, o których mowa w harmonogramie.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy po zmianie (waloryzacji) będzie ustalone na podstawie następującego wzoru:

$$K_w = K_u \times W_s$$

gdzie:

K_w – kwota równa wartości robót za okres rozliczeniowy, zgodny z harmonogramem, z uwzględnieniem waloryzacji;

K_u – kwota równa wartości robót za okres rozliczeniowy, zgodny z harmonogramem, wynikająca z oferty Wykonawcy;

W_s – wskaźnik wzrostu lub spadku Wskaźnika obliczony według wzoru:

$$W_s = \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100}$$

gdzie:

W_1 – wskaźnik z roku i miesiąca zawarcia Umowy – $W_1=100$;

W_2, W_3, \dots – wskaźniki opublikowane przez GUS z kolejnych miesięcy po miesiącu zawarcia umowy (wskaźniki w układzie miesiąc poprzedni = 100);

W_n – ostatni opublikowany przez GUS wskaźnik na dzień podpisania protokołu odbioru częściowego robót.

Ilorazy wskaźników cen (np. $W_n/100$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji W_s , należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

- 9) W odniesieniu do wynagrodzenia, które zostało poddane waloryzacji w oparciu o ostatni opublikowany Biuletyn Statystyczny GUS w momencie jego obliczenia, wysokość należnej Wykonawcy waloryzacji nie będzie podlegała zmianie. Raz ustalony wskaźnik W_5 w danym miesiącu nie będzie podlegał aktualizacji.
 - 10) Maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ppkt 2) wynosi 5% w stosunku do pierwotnej wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy na podstawie oferty Wykonawcy. Po osiągnięciu ww. limitu, postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się.
 - 11) Zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych powyżej wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszego przedmiotu umowy.
 - 12) W związku z dokonaniem waloryzacji zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie ulega zmianie.
 - 13) W celu dokonania waloryzacji wynagrodzenia za roboty zawarte w protokole odbioru częściowego robót, Strona przedstawi: obliczenie wartości zmienianego wynagrodzenia zgodnie ppkt 8), kopie odpowiednich stron Biuletynu Statystycznego GUS, zmieniony harmonogram rzeczowo-finansowy, kosztorys szczegółowy Wykonawcy lub Zamawiającego.
 - 14) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o zmianę wynagrodzenia, wyznaczy datę podpisania „Aneksu o zmianę wynagrodzenia”.
 - 15) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia „Wykonawcy”, o którym mowa w ppkt 1) Wykonawca jest zobowiązany do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane, dostawy lub usługi (na okres dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
 - 16) W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ppkt 1) przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS, w razie braku jego niezwłocznego uzgodnienia pomiędzy Stronami, wskazany przez Zamawiającego.
- 2.3.3. Wystąpienia prac, o których mowa w pkt 2.1. ppkt 2 - 5. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany sporządzić kosztorys w oparciu o te same wskaźniki narzutów: zysku, kosztów zakupu, kosztów pośrednich oraz stawki roboczogodziny i maszynogodziny przyjętych w kosztorysie szczegółowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.3 niniejszej umowy. W przypadku zakresu robót nieuwjętego w kosztorysie szczegółowym Wykonawca zobowiązany jest stosować nośniki cenotwórcze RMS (dla woj. podkarpackiego) oraz ceny nie wyższe od średnich cen robocizny, materiałów i sprzętu opublikowanych przez INTERCENBUD za okres poprzedniego kwartału, w którym wykonywane będą roboty.
- 2.4. **Zmiana osób odpowiedzialnych za prowadzenie robót** ze strony Wykonawcy, o których mowa w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, może nastąpić pod warunkiem posiadania przez nowe osoby co najmniej takich samych uprawnień jak osoby wskazane w ofercie Wykonawcy na etapie postępowania, wraz z aktualnym zaświadczeniem, że są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Ponadto dla osoby, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a wymagane jest „Oświadczenie kierownika budowy” o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni o zamiarze wprowadzenia takiej zmiany i przekazać Zamawiającemu wymagane uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem, że wskazane osoby są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.
- 2.5. * **Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawców**, dopuszczalna jest wyłącznie pod warunkiem:

– jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu, polegał na zasobach innych podmiotów, które następnie będą brały udział w realizacji przedmiotu umowy jako Podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 57 ustawy p.z.p.) , to w przypadku:

- a. ich zmiany – niezbędne jest wykazanie Zamawiającemu przez nowego Podwykonawcę spełnienia warunku w zakresie nie mniejszym niż wykazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b. rezygnacji – Wykonawca, obowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*** Treść pkt. 2.5. zostanie wprowadzona do umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów, które następnie będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia jako podwykonawcy.**

3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w razie wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na należyte wykonanie umowy na zasadach i w trybie odrębnie uregulowanym w przepisach prawa.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie, w chwili zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie, zawierające opis proponowanej zmiany umowy, jej uzasadnienie, termin wprowadzenia oraz opis wpływu zmiany na Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz termin wykonania przedmiotu umowy.
5. Zmiany umowy mogą wystąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy i pod warunkiem, że nie naruszają przepisów ustawy p.z.p. oraz nie spowodują zmian wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1 projektowanych postanowień umowy, z zastrzeżeniem pkt 2 pkt. 2.3.
6. Zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego mogą wystąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy i pod warunkiem, że nie naruszają przepisów ustawy p.z.p.
7. W przypadku zmiany umowy, mającej wpływ na Harmonogram rzeczowo – finansowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy przed dokonaniem zmiany umowy.
8. Wszystkie postanowienia wskazane w niniejszym rozdziale stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Zmiany umowy określone w pkt 2 ppkt 2.1., 2.2., 2.3. i pkt 3 wymagają spisania aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy określona w pkt 2 ppkt 2.4. i 2.5. nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia Zamawiającego z wyprzedzeniem 3 dni.

Rozdział XXI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl,
 - b. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, tj. Naczelnikiem Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.biosg@strazgraniczna.pl
 - c. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - d. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy p.z.p.,
 - e. ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano poświadczenia ostatnich wydatków;
 - f. obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu), dotyczących tych osób, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.,
 - g. w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
3. Osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników),
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw),
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
4. Osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załącznik nr 1 do SWZ
postępowanie nr 5/SBiON/2026

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany/i:

.....
*(imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/cych ofertę, uprawnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy,
zgodnie z wpisem do KRS/CEIDG lub innym rejestrem/dokumentem)*

działając w imieniu i na rzecz:

.....
*(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o zamówienie nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz adresy każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)*

Adres do korespondencji:

ulica kod miejscowość

tel.: faks: e-mail:

NIP: REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.:

„Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”

zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, składam/y niniejszą ofertę.

1. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/liśmy się z dokumentami zamówienia sporządzonymi i udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że oferuję/my realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, które stanowią załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **Oświadczam/y**, że oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za **cenę** ofertową brutto:

zł

słownie:

3. **Oświadczam/y**, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z SWZ.
4. **Zobowiązuję/my** się do udzielenia **gwarancji** na całość wykonanych robót budowlanych wraz z zamontowanymi urządzeniami i wyposażeniem, na okres **miesięcy***. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.
**] Okres gwarancji należy określić w granicach od 36 do 72 miesięcy.
Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert /patrz: Rozdział XVII SWZ pkt 2 ppkt. 2.2/*
5. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia zrealizuję/my w terminie określonym w SWZ.

6. **Oświadczam/y**, że akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
7. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. **Oświadczam/y**, że wniosłem/ślimy wadium w kwocie:

..... zł, w formie

Zwrot wadium prosimy dokonać na nr rachunku*:

***] Należy wypełnić w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu**

9. **Oświadczam/y** na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p., że oferta*:

***] Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji**

- ☐ **nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ **zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i w związku z powyższym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania, znajdujące się w następujących dokumentach:

Uzasadnienie zastrzeżenia informacji/dokumentów:**

****] Uzasadnienie zastrzeżenia informacji/dokumentów należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku /patrz: Rozdz. XIV pkt 8 SWZ/**

10. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia będziemy realizować*:

***] Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji**

- ☐ samodzielnie
- ☐ przy udziale podwykonawców, zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa (firma) i adres podwykonawcy	Zakres czynności powierzony podwykonawcy

11. **Oświadczam/y**, że przy realizacji przedmiotu zamówienia*:

***] Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji**

- ☐ nie będziemy polegać na podmiotach udostępniających zasoby
- ☐ będziemy polegać na podmiotach udostępniających zasoby, zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów

12. **Oświadczam/y**, że*:

***] Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji**

- ☐ zastosujemy materiały równoważne
- ☐ nie zastosujemy materiałów równoważnych
- ☐ zastosujemy normy równoważnych
- ☐ nie zastosujemy norm równoważnych

13. **Oświadczam/y**, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

14. **Oświadczam/y**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

15. Dla celów statystycznych, **informuję/my**, że posiadam/y status:*

**J Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji*

- ☐ mikroprzedsiębiorstwa
- ☐ małego przedsiębiorstwa
- ☐ średniego przedsiębiorstwa
- ☐ jednoosobowej działalności gospodarczej
- ☐ osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej
- ☐ inny

16. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów, o których mowa w Rozdziale X Sekcja A pkt 1 SWZ, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania*:

**J Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji*

- ☐ KRS
- ☐ CEiDG
- ☐ inny właściwy rejestr

*wskazać dane umożliwiające dostęp do **bezpłatnych i ogólnodostępnych** baz danych*

Formularz ofertowy wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nich do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy przekreślić).



Załącznik nr 2 do SWZ
postępowanie nr 5/SBiON/2026

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*

*[*niewłaściwe skreślić]*

**OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres podmiotu składającego oświadczenie)

reprezentowana/y przez:

.....
(imię i nazwisko)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”

1. **Oświadczam/y**, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.
2. **Oświadczam/y**¹⁾, że w stosunku do mnie/nas zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy p.z.p. *(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy p.z.p.).*
Jednocześnie **oświadczam/y**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem/liśmy następujące środki naprawcze:
.....
3. **Oświadczam/y**, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.²⁾

Oświadczenie wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, a w przypadku oferty wspólnej – każdego Wykonawcy składającego ofertę wspólną.

1) Należy wypełnić jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia.

2) Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy p.z.p. wyklucza się:

- a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, 295 i 1598 oraz 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.



Załącznik nr 3 do SWZ
postępowanie nr 5/SBiON/2026

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY*

*[*niewłaściwe skreślić]*

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres podmiotu składającego oświadczenie)

reprezentowana/y przez:

.....
(imię i nazwisko)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”

oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt. 2 ppkt. 2.1 i/lub 2.2 SWZ.

Oświadczenie wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, a w przypadku oferty wspólnej – Wykonawcy, który spełnia określony warunek udziału w postępowaniu.



Załącznik nr 4 do SWZ
postępowanie nr 5/SBiON/2026

ZOBOWIĄZANIE
podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych
zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja/My niżej podpisany/i

.....
(imię i nazwisko osoby/osób uprawnionej/nych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązuję się, na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych **do udostępnienia do dyspozycji Wykonawcy:**

.....
(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

zasobów wskazanych w niniejszym oświadczeniu na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”

Ponadto oświadczam/y, że:

1. udostępniam/y Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....

2. udostępnione przeze mnie/nas zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę w następujący sposób:

.....

3. okres na jaki udostępniam/y Wykonawcy zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4. zrealizuję następujący zakres robót budowlanych (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

.....

Zobowiązanie wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.



Załącznik nr 5 do SWZ
postępowanie nr 5/SBiON/2026

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres [1] podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie)

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres [2] podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie)

reprezentowane przez:

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika ww. podmiotów)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

„Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”

działając jako pełnomocnik ww. podmiotów, w imieniu których składane jest niniejsze oświadczenie

oświadczam, że:

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma [1] podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie)

wykona następujący zakres robót budowlanych, wynikających z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma [2] podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie)

wykona następujący zakres robót budowlanych, wynikających z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....
.....

Oświadczenie wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



Załącznik nr 6 do SWZ
postępowanie nr 5/SBiON/2026

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Egz. nr

UMOWA NR/SZP/SBiON/2026

zawarta w dniu w Przemyślu, pomiędzy:

„ZAMAWIAJĄCYM” – BIESZCZADZKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

z siedzibą w: 37-700 Przemyśl, ul. Mickiewicza 34,

Nr identyfikacyjny NIP: 795 – 16 – 61 – 176

reprezentowanym przez:

Komendant BiOSG –

przy kontrasygnacie

Głównego Księgowego –

a: **„WYKONAWCĄ” –**

z siedzibą:

Nr identyfikacyjny NIP:

reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania nr o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą p.z.p.” o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” **przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na przebudowie budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl, ul. Mickiewicza 34, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.**
2. Podstawą realizacji „Przedmiotu umowy” jest:
 - a. Dokumentacja projektowa wraz ze Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - b. Formularz ofertowy „Wykonawcy”,
 - c. Tabela Elementów Scalonych sporządzona przez „Wykonawcę”,
 - d. Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przez „Wykonawcę”,
 - e. Kosztorys szczegółowy „Wykonawcy”,
 - f. Opis tablic pamiątkowych oraz oznaczenia sprzętu i wyposażenia.
3. „Wykonawca” oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z wszystkimi warunkami oraz dokumentami, które są niezbędne do wykonania „Przedmiotu umowy” w sposób należyty i bez konieczności ponoszenia przez „Zamawiającego” jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. „Wykonawca” oświadcza, że posiada zaplecze i doświadczenie niezbędne do realizacji „Przedmiotu umowy” i zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania technologii

wykonywania robót w oparciu o warunki techniczne wykonania i odbioru robót, instrukcje producentów i karty techniczne produktów.

§ 2

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Zgodnie z Formularzem ofertowym „Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy, za wykonany „Przedmiot umowy” Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie całkowitej brutto zł, (słownie:).
2. Wynagrodzenie „Wykonawcy” objęte niniejszą umową, płatne będzie etapami za wykonane częściowo lub w całości elementy robót określone w Tabeli elementów scalonych i odebrane protokołem odbioru częściowego robót, podpisanym przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją robót, o których mowa w § 6 ust. 7 umowy.
3. Warunkiem płatności, o której mowa w ust. 2 jest dostarczenie „Zamawiającemu” faktury częściowej wraz z podpisanym protokołem odbioru częściowego robót, a w przypadku zatrudnienia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców również dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10.
4. „Wykonawca” wystawi fakturę końcową po spełnieniu następujących warunków:
 - a. zakończeniu odbioru końcowego i podpisaniu przez „Zamawiającego” protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, z zastrzeżeniem § 12 ust. 6 i ust. 7,
 - b. przedłożeniu „Zamawiającemu” dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 10 i § 12 ust. 4.
5. Termin płatności faktury VAT wynosi **30 dni** od daty otrzymania przez „Zamawiającego” prawidłowo wystawionej faktury wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami.
6. „Wykonawca” prześle „Zamawiającemu” ustrukturyzowane faktury VAT za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Fakturę należy przesłać przy wykorzystaniu identyfikatora wewnętrznego: 795661176 – 70002.
7. W przypadku braku możliwości dostępu przez „Zamawiającego” do platformy KSeF, „Wykonawca” prześle fakturę wraz z załącznikami niezbędnymi do rozliczenia faktury na adres e-mail:
8. W razie odstąpienia od umowy z wykonania „Przedmiotu umowy” przez „Zamawiającego”, zgodnie z warunkami określonymi w § 11 ust. 1 i 2, wynagrodzenie „Wykonawcy” zostanie odpowiednio zmniejszone, przyjmując za podstawę będące następstwem ograniczenia robót zmniejszenie ilości zużytych materiałów, mniejszy stopień zużycia materiałów i sprzętu oraz zmniejszenia nakładów pracy na wykonanie „Przedmiotu umowy”. Zmniejszenie wynagrodzenia „Wykonawcy” nastąpi w oparciu o kosztorys, o którym mowa w § 11 ust. 5 lit. d.
9. „Wykonawca” nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt. 2.3.
10. „Zamawiający” wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części – w przypadku nie wywiązania się „Wykonawcy”, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku „Wykonawcy” nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
11. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 zawiera należny podatek VAT oraz obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją „Przedmiotu umowy”, w tym ryzyko „Wykonawcy” z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją „Przedmiotu umowy”, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania „Przedmiotu umowy”. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i warunków realizacji „Przedmiotu umowy” nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2 pkt. 2.3.

§ 3

Termin realizacji

1. Zakończenie realizacji „Przedmiotu umowy” nastąpi w terminie **do 15 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Za dzień zakończenia realizacji „Przedmiotu umowy” uważany jest dzień pisemnego zgłoszenia „Zamawiającemu” przez „Wykonawcę” zakończenia robót z jednoczesnym osiągnięciem gotowości do odbioru końcowego potwierdzonym przez inspektora nadzoru.

§ 4

Obowiązki „Wykonawcy”

1. „Wykonawca” przed dniem zawarcia umowy przekazał „Zamawiającemu” w formie elektronicznej:
 - 1.1. harmonogram rzeczowo-finansowy w rozbiciu miesięcznym – sporządzony na podstawie tabeli elementów scalonych (*Załącznik nr 2 do umowy*),
 - 1.2. tabelę elementów scalonych (*Załącznik nr 3 do umowy*),
 - 1.3. kosztorys szczegółowy „Wykonawcy” (*Załącznik nr 4 do umowy*),
 - 1.4. uprawnienia budowlane wraz z aktualnym na dzień złożenia zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w ust. 2, dodatkowo dla osoby wskazanej w ust. 2 lit. a oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 37c, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
 - 1.5. polisy ubezpieczeniowe lub inne dokumenty potwierdzające ubezpieczenie budowy i robót budowlanych tj.:
 - a. polisę ubezpieczeniową dla zadania pn.: „Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”, zawartą na okres od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia robót, obejmującą swym zakresem w szczególności:
 - roboty, obiekty, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonywaniem robót,
 - ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych, na kwotę 50.000,00 zł na jeden wypadek przy nieograniczonej liczbie zdarzeń,Ubezpieczonymi w ramach polisy będą: Zamawiający, Wykonawca, Podwykonawcy i wszystkie inne strony formalnie zaangażowane w realizację umowy.
Suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
 - b. polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. „Wykonawca” ustanawia:

- a. kierownika budowy w osobie:, tel. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.
Dodatkowo kierownik budowy spełnia wymagania, o których mowa w art. 37c, ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2024, poz. 1292).
- b. kierownika robót branży sanitarnej w osobie:, tel. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży sanitarnej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.
- c. kierownika robót branży elektrycznej w osobie:, tel. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi branży elektrycznej bez ograniczeń, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, wraz z aktualnym zaświadczeniem o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa.

- d. koordynatora ds. BHP, o którym mowa w ust. 4 lit. d w osobie:, tel.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 lit. a, b, c może nastąpić na pisemny wniosek „Wykonawcy”. Zmiana taka stanowi zmianę umowy i odbywa się na zasadach określonych w § 15 ust. 2 pkt 2.4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 lit. d, może nastąpić na pisemny wniosek „Wykonawcy”. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.
4. „Wykonawca” zobowiązuje się do:
- a. realizacji „Przedmiotu umowy” przez osoby zatrudnione zgodnie z obowiązującymi przepisami, posiadające odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenia wymagane przepisami prawa,
 - b. nie udostępniania stronom trzecim informacji dotyczących „Przedmiotu umowy”,
 - c. zorganizowania placu budowy na własny koszt, a także zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób poruszających się po jego terenie,
 - d. zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich, wygrodzenia stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wyznaczenia koordynatora sprawującego osobiście nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad BHP wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy pracowników oraz współpracującego z przedstawicielami „Zamawiającego” w zakresie bezpieczeństwa innych osób przebywających na terenie obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie; koordynator zobowiązany jest również do przekazywania informacji o zagrożeniach występujących w miejscu pracy pracowników oraz informowaniu o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
 - e. oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, w tym zabezpieczenia instalacji, urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie realizacji robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji „Przedmiotu umowy”,
 - f. naprawy istniejących nawierzchni i elementów zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działań „Wykonawcy”,
 - g. uporządkowania placu budowy i przekazania go „Zamawiającemu” po zakończeniu robót w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.
5. W dniu przekazania placu budowy:
- a. „Zamawiający” dokona uzgodnienia z „Wykonawcą” granic placu budowy i dołączy je w formie graficznej do protokołu przekazania placu budowy,
 - b. „Wykonawca” przekaze „Zamawiającemu” Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, o którym mowa w art. 21a ustawy Prawo Budowlane
6. „Wykonawca”, jako wytwórca odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2025 r. poz. 647) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) z zastrzeżeniem ust. 7 jest zobowiązany wywozić odpady materiałowe powstałe w trakcie prowadzenia robót, we własnym zakresie i na własny koszt do miejsca składowania lub utylizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Koszty związane z opłatami za wysypisko lub utylizację ponosi „Wykonawca”.
7. „Wykonawca” ponosi koszty i bierze odpowiedzialność z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji „Przedmiotu umowy”.
8. „Wykonawca” ponosi całkowitą odpowiedzialność za naprawę szkód, które wystąpiły z jego winy, bądź Podwykonawcy podczas realizacji „Przedmiotu umowy”.
9. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. „Zamawiający” wymaga, zatrudnienia przez „Wykonawcę” lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, określone w pkt. 9.1., których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

- 9.1. „Zamawiający” wymaga zatrudnienia przez „Wykonawcę” lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niżej wymienionych robót budowlanych, tj.:
- a) roboty ogólnobudowlane:
 - roboty rozbiórkowe,
 - roboty ziemne,
 - roboty fundamentowe,
 - roboty murowe,
 - roboty wykończeniowe,
 - b) roboty sanitarne:
 - roboty instalacyjne wod.-kan.,
 - roboty instalacyjne c.o.,
 - roboty wentylacyjne,
 - roboty klimatyzacyjne,
 - c) roboty elektryczne:
 - roboty elektryczne,
 - roboty telekomunikacyjne,
- 9.2. W dniu przekazania placu budowy „Wykonawca” przekaże „Zamawiającemu” wykaz osób, o których mowa w pkt. 9.1., zawierający imię i nazwisko wraz z oświadczeniem o podstawie zatrudnienia tych osób.
- 9.3. W trakcie realizacji zamówienia „Zamawiający” uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec „Wykonawcy” odnośnie spełniania przez „Wykonawcę” lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 9.1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań „Zamawiający” uprawniony będzie w szczególności do żądania dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy p.z.p.
- 9.4. Realizacja czynności w zakresie kontroli zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dokonywana będzie przez osoby wskazane w § 6 ust. 6 lub ust. 7 umowy.
- 9.5. Z tytułu niespełnienia przez „Wykonawcę” lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 9.1. czynności, „Zamawiający” przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez „Wykonawcę” kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 3 lit. i niniejszej umowy. Niezłożenie przez „Wykonawcę” w wyznaczonym przez „Zamawiającego” terminie żądanych przez „Zamawiającego” dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez „Wykonawcę” lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez „Wykonawcę” lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone w pkt. 9.1. czynności i skutkować będzie naliczeniem kary, wskazanej w § 9 ust. 3 lit. j niniejszej umowy.
- 9.6. Wymóg, o którym mowa w pkt. 9.1. nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jak również osób wykonujących czynności samodzielnie w ramach prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej.
10. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 9 trwać będzie przez cały okres wykonywania czynności związanych z realizacją „Przedmiotu umowy”.
11. Przed przystąpieniem do realizacji „Przedmiotu umowy”, „Wykonawca” zobowiązuje się przedłożyć „Zamawiającemu” oprócz wykazu, o którym mowa w pkt. 9.2.:
- a. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji „Przedmiotu umowy” ze wskazaniem ich funkcji,
 - b. wykaz pojazdów mechanicznych, które będą wjeżdżać na teren Komendy BiOSG w trakcie realizacji „Przedmiotu umowy”.
12. „Wykonawca” zobowiązany jest do aktualizacji wykazów, o których mowa w ust. 9 pkt 9.2. i ust. 11 w trakcie trwania realizacji „Przedmiotu umowy”. Każdą zmianę osób lub pojazdów

- „Wykonawca” zgłosi „Zamawiającemu” na co najmniej **2 dni robocze** przed terminem jej wprowadzenia. Zmiana taka nie powoduje zmiany umowy.
13. Osoby, o których mowa w ust. 9 oraz ust. 11 lit. a, w czasie realizacji przedmiotu umowy są zobowiązane posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem.
 14. Realizacja czynności w zakresie sprawdzenia legalności pobytu cudzoziemców i wykonywania przez nich pracy, realizowana będzie przez upoważnione osoby Wydziału ds. Cudzoziemców. Wykaz cudzoziemców biorących udział w realizacji umowy „Wykonawca” przekaze „Zamawiającemu” na co najmniej **2 dni robocze** przed ich wprowadzeniem.
 15. „Wykonawca” zobowiązany jest w czasie przebywania na terenie Komendy BiOSG do przestrzegania i podporządkowania się przepisom wewnętrznym oraz poleceniom służby dyżurnej.
 16. Ze względu na to, że prace będą wykonywane na obiekcie czynnym, „Wykonawca” winien zapewnić bezpieczne dojścia do pomieszczeń użytkowanych. Jednocześnie „Zamawiający” wymaga, aby prace uciążliwe wykonywane były po uzgodnieniu ze służbami dyżurnymi Komendy BiOSG. „Wykonawca” zobowiązany jest do zachowania czystości i porządku po zakończeniu prac.
 17. W przypadku wykonywania prac w sobotę, niedzielę lub dni świąteczne, „Wykonawca” zobowiązany jest każdorazowo zgłosić taki fakt służbie dyżurnej Oddziału i osobie wskazanej w § 6 ust. 6 lub ust 7.

§ 5

Podwykonawcy

1. „Wykonawca” może wykonać „Przedmiot umowy” przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. „Wykonawca” jest zobowiązany przedstawić „Zamawiającemu” projekt umowy lub zmianę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni kalendarzowych od sporządzenia projektu lub zmiany projektu. Nie zgłoszenie przez „Zamawiającego” w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu lub jego zmian pisemnych zastrzeżeń, uważa się za akceptację projektu umowy lub jego zmiany.
3. „Wykonawca” jest zobowiązany przedstawić „Zamawiającemu” poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wprowadzenia. Jeśli „Zamawiający” w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania kopii umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
 - 1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty „Wykonawcy”,
 - 3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogram robót, który musi być zgodny z harmonogramem robót „Wykonawcy”,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia „Wykonawcy”, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 5) w przypadku podzlecenia przez „Wykonawcę” prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez „Wykonawcę” za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego „Wykonawcy” przez „Zamawiającego” (za okres zlecony Podwykonawcy).

5. „Wykonawca”, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca robót budowlanych zobowiązany jest przedstawić „Zamawiającemu” poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez „Zamawiającego” w dokumentach zamówienia. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.
6. Umowa pomiędzy Podwykonawcą, a Dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu. Załącznikiem do umowy jest zgoda „Wykonawcy” na zawarcie umowy z Dalszym Podwykonawcą.
7. „Wykonawca” zobowiązany jest na żądanie „Zamawiającego” udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. „Wykonawca” ponosi wobec „Zamawiającego” pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
9. Niezależnie od postanowień ust. 3 - 6, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonych w ofercie, „Wykonawca” powinien zgłosić „Zamawiającemu” z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody „Zamawiającego”, „Wykonawca” nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, za sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie „Wykonawcy” poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.
10. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, dodatkowym, warunkującym wypłatę wynagrodzenia załącznikiem do faktur częściowych, jest dowód zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy i Dalszych Podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez „Zamawiającego” umów, natomiast do faktury końcowej – kopia wszystkich dowodów zapłaty. Za dowód zapłaty należy rozumieć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie przelewu płatności na konto Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.
11. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez „Wykonawcę”, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę, „Zamawiający” dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane.
12. Bezpośrednia zapłata wg ust. 11 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty „Zamawiający” umożliwi „Wykonawcy” zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag – 8 dni kalendarzowych od daty doręczenia tej informacji do „Wykonawcy”.
14. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 13, „Zamawiający” może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli „Wykonawca” wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości „Zamawiającego” co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, „Zamawiający” potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego „Wykonawcy”.

§ 6

Obowiązki „Zamawiającego”

1. „Zamawiający” zobowiązuje się do współdziałania z „Wykonawcą” w zakresie i na warunkach określonych w umowie.
2. „Zamawiający” przekaże „Wykonawcy” plac budowy w terminie nie później niż **5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
3. „Zamawiający” w dniu przekazania placu budowy dokona uzgodnienia z „Wykonawcą” granic placu budowy i dołączy je w formie graficznej do protokołu przekazania placu budowy.
4. „Zamawiający” wskaże „Wykonawcy” miejsce poboru wody, energii elektrycznej, miejsce korzystania z kanalizacji oraz miejsce instalacji zaplecza budowy na terenie Komendy BiOSG.
5. „Zamawiający” w terminie 7 dni kalendarzowych od dokonania odczytu stanów podliczników, wystawi „Wykonawcy” fakturę VAT celem jej opłacenia. Odczyty zostaną wykonane jednorazowo w dniu odbioru robót.
6. Odpowiedzialnym za realizację umowy z ramienia „Zamawiającego” będzie: , tel. e-mail:.....
7. „Zamawiający” zobowiązuje się do zapewnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie robót:
 - konstrukcyjno-budowlanych w osobie: , tel. , e-mail:
 - sanitarnych w osobie: , tel. , e-mail:
 - elektrycznych w osobie: , tel. , e-mail:
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy w zakresie łączności i informatyki będzie: , tel. , e-mail:
9. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy w zakresie wyposażenia Strzeżonego Ośrodka dla Cudzoziemców będzie: , tel. , e-mail:.....
10. Obsługa finansowa umowy: , tel. , e-mail:
11. „Zamawiający” może zmienić osoby, o których mowa w ust. 6 – 9, o czym poinformuje „Wykonawcę” z wyprzedzeniem 3 dni roboczych. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie powiadomienia pisemnego /dopuszcza się formę elektroniczną - e-mail/ „Wykonawcy”.

§ 7

Materiały

1. „Wykonawca” zobowiązuje się wykonać „Przedmiot umowy” z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, konieczne do wykonania „Przedmiotu umowy”, powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz spełniające wymagania opisu przedmiotu zamówienia.
3. Na każde żądanie „Zamawiającego” (osoby nadzorującej realizację robót) „Wykonawca” zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikaty zgodności albo deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną lub innym dokumentem stanowiącym o dopuszczeniu wyrobu do stosowania wg art. 10 ustawy Prawo budowlane.
4. „Wykonawca” na każde żądanie „Zamawiającego” jest zobowiązany wykazać na podstawie zasadniczych charakterystyk wyrobów określonych w zharmonizowanych specyfikacjach technicznych lub odpowiednio wg norm lub ocen czy aprobat technicznych charakteryzujących właściwości użytkowe wyrobu budowlanego w sposób wyrażony jako poziom lub klasa lub w sposób opisowy, że oferowane przez niego materiały, urządzenia lub ich zestawy równoważne charakteryzują się nie gorszymi właściwościami użytkowymi.
5. „Zamawiający” ma prawo żądać dodatkowych badań materiałów zastosowanych przez „Wykonawcę”. W przypadku stwierdzenia zastosowania wadliwego materiału koszty przeprowadzenia badania ponosić będzie „Wykonawca”.

6. Wymagane dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów winny być przechowywane na terenie budowy i po zrealizowaniu „Przedmiotu umowy” zostaną przekazane „Zamawiającemu” w trakcie odbioru końcowego.
7. „Wykonawca” gwarantuje, że dostarczone urządzenia i wyposażenie są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, posiadające odpowiednie deklaracje, certyfikaty i świadectwa wymagane prawem o parametrach technicznych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, „Wykonawca” wniósł „Zamawiającemu” przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny całkowitej brutto tj. zł (słownie:) w formie
2. Zwrot zabezpieczenia przez „Zamawiającego” nastąpi w niżej podanej wartości i terminie:
 - a. 70% kwoty wartości zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez „Zamawiającego” za należyście wykonane,
 - b. 30% kwoty wartości zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Podstawą uznania należytego wykonania umowy będzie podpisany protokół odbioru końcowego robót, z zastrzeżeniem § 12 ust. 6.
4. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, okres ich obowiązywania nie może być krótszy od terminów wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ust. 8 – 10 ustawy p.z.p.
5. W przypadku przedłużenia się terminu zakończenia realizacji „Przedmiotu umowy”, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, skutkującego tym, iż okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia byłby krótszy niż terminy określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, „Wykonawca” zobowiązany jest do przedłożenia „Zamawiającemu” dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji lub poręczenia, w taki sposób, by po zmianie umowy w zakresie terminu wykonania umowy, termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia pokrywał się z terminem wynikającym z ust. 2 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem postanowień art. 452 ust. 8 – 10 ustawy p.z.p.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania, stanowić będą kary umowne, naliczane w sytuacjach i wysokościach określonych w niniejszym paragrafie.
2. „Zamawiający” zapłaci „Wykonawcy” karę umowną w wysokości:
 - a. 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1. za odstąpienie od umowy „Wykonawcy” z przyczyn leżących po stronie „Zamawiającego”,
 - b. 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, maksymalnie do kwoty w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, z tytułu:
 - zwłoki w przekazaniu placu budowy,
 - zwłoki w odbiorze końcowym robót, stanowiących „Przedmiot umowy”.
3. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną:
 - a. za przekroczenie terminu zakończenia realizacji „Przedmiotu umowy”, określonego w § 3 ust. 1 umowy – 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, z zastrzeżeniem § 15 ust. 5 umowy,
 - b. za nie usunięcie, w określonym przez „Zamawiającego” terminie, stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w czasie trwania gwarancji i rękojmi wad i usterek – 0,1% wynagrodzenia brutto liczonego od wartości zakwestionowanych robót lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- c. w przypadku odstąpienia „Zamawiającego” od umowy z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy” – 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, co nie pozbawia „Zamawiającego” prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli kara umowna nie pokryje wyrządzonej mu szkody,
 - d. za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony „Zamawiającemu” zgodnie z zapisami § 5 – w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie,
 - e. w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom – w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie,
 - f. w przypadku nie przedłożenia „Zamawiającemu” do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi lub projektu jej zmiany – w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie,
 - g. w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie,
 - h. w przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1 000 zł za każde zdarzenie,
 - i. w przypadku niespełnienia przez „Wykonawcę” lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 4 ust. 9 pkt. 9.1. czynności – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy) lecz nie więcej niż 10.000 zł,
 - j. w przypadku zwłoki w przekazaniu „Zamawiającemu” wykazu i oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 9 pkt. 9.2, ich aktualizacji oraz dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 9.3 – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10.000 zł,
4. „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystąpienia przez „Zamawiającego” z żądaniem zapłacenia kary.
 5. „Wykonawca” wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującemu mu wynagrodzenia.
 6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, „Zamawiający” zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 7. W przypadku zwłoki w wykonaniu jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszej umowy, „Zamawiający” zachowując prawo do naliczenia kary umownej oraz roszczenia o naprawienie szkody, zastrzega sobie możliwość zlecenia innemu podmiotowi wykonania zastępczego, na koszt i ryzyko „Wykonawcy” bez upoważnienia sądu.
 8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy

§ 10

Oświadczenia stron

1. „Wykonawca” oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego powstałej należności z tytułu kar umownych w przypadkach, o których mowa w § 9 z przysługującego mu wynagrodzenia. Jednocześnie „Wykonawca” oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
2. „Zamawiający” oświadcza, że wystawi „Wykonawcy” notę w dacie dokonania potrącenia zawierającą naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 9.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. „Zamawiający” ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. zaniechania lub przerwania na okres dłuższy niż 14 dni roboczych realizacji umowy przez „Wykonawcę”,

- b. zwłoki „Wykonawcy” z rozpoczęciem lub wykończeniem robót tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 ust 1. W takiej sytuacji „Zamawiający” odstąpi od umowy bez wyznaczenia „Wykonawcy” terminu dodatkowego,
 - c. stwierdzenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową,
 - d. stwierdzenia na terenie budowy obecności osób zatrudnionych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub nieposiadającymi odpowiednich kwalifikacji,
 - e. wydanie nakazu zajęcia majątku „Wykonawcy” lub zrzeczenia się przez „Wykonawcę” majątku na rzecz wierzyciela,
 - f. przystąpienia przez „Wykonawcę” do likwidacji swej firmy, również w razie likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji,
 - g. wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 5 umowy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. „Zamawiający” może odstąpić od umowy również w terminie 30 dni kalendarzowych w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku „Wykonawca” może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu rzeczywiście wykonanych prac, do dnia zawiadomienia go o odstąpieniu od umowy.
 3. „Wykonawcy” przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli „Zamawiający” odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W wypadku odstąpienia od umowy „Wykonawcę” oraz „Zamawiającego” obciążają następujące obowiązki:
 - a. w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy „Wykonawca” przy udziale „Zamawiającego” sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b. „Wykonawca” zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy,
 - c. „Wykonawca” w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia inwentaryzacji usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione i przekaze teren budowy „Zamawiającemu”.
 - d. w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty zakończenia inwentaryzacji „Zamawiający” sporządzi kosztorys wynikający z inwentaryzacji obejmujący nie wykonany zakres robót. Do sporządzenia kosztorysu wykorzystane zostaną nośniki cenotwórcze RMS (dla woj. podkarpackiego) oraz ceny średnie robocizny, materiałów i sprzętu opublikowane przez INTERCENBUD na okres ostatniego, poprzedzającego kwartału od dnia odstąpienia od umowy.
 6. W razie nie wywiązania się przez „Wykonawcę” z postanowień zapisu ust 5 lit. a, b i c „Zamawiający” ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt „Wykonawcy” inwentaryzację robót wraz z protokołem przekazania terenu budowy, zawiadamiając o powyższym „Wykonawcę”.

§ 12

Odbiór robót

1. „Wykonawca” po wykonaniu robót ulegających zakryciu przystąpi do dalszych prac po ich odbiorze dokonany przez „Zamawiającego”.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie „Przedmiot umowy” określony w § 1 umowy.
3. Za dzień zakończenia realizacji „Przedmiotu umowy” uważany jest dzień pisemnego zgłoszenia przez „Wykonawcę” zakończenia robót z jednoczesnym potwierdzeniem przez inspektorów

nadzoru. Ponadto fakt osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego „Wykonawca” zgłosi „Zamawiającemu” na piśmie lub w formie elektronicznej.

4. Na dzień końcowego odbioru „Wykonawca” dostarczy dokumentację powykonawczą zawierającą min. projekt powykonawczy, inwentaryzację geodezyjną powykonawczą, protokoły badań, sprawdzeń, prób, pomiarów, certyfikaty, karty katalogowe, deklaracje zgodności, instrukcje eksploatacji w języku polskim, aprobaty techniczne, wykaz obowiązkowych przeglądów serwisowych wykonywanych przez „Zamawiającego” będących warunkiem utrzymania gwarancji.
5. „Zamawiający” wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy „Przedmiotu umowy” w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego, zawiadamiając o tym pisemnie/elektronicznie „Wykonawcę”. Z czynności odbioru końcowego „Zamawiający” sporządzi protokół końcowego odbioru robót, który zostanie podpisany przez obie Strony.
6. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad „Przedmiotu umowy”, Strony uzgadniają w treści protokołu końcowego odbioru robót termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli „Wykonawca” nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole końcowego odbioru robót, „Zamawiający”, po uprzednim powiadomieniu „Wykonawcy”, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko „Wykonawcy”.
7. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone urządzenia i wyposażenie nie są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, „Zamawiający” dokona podpisania Protokołu odbioru dopiero po dostarczeniu przez „Wykonawcę” towaru zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru końcowego robót istotnej wady powodującej, iż „Przedmiot umowy” nie mógłby być dopuszczony do użytkowania „Zamawiający” może odmówić dokonania końcowego odbioru robót do czasu usunięcia tej wady.
9. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nienadające się do usunięcia „Zamawiający” może obniżyć wynagrodzenie umowne o kwotę odpowiadającą wartości wady.

§ 13

Gwarancja

1. „Wykonawca” oświadcza, że udziela pisemnej gwarancji na całość wykonanych robót, zamontowanych urządzeń i wyposażenia na okres **miesięcy**, który liczy się od dnia dokonania bezusterkowego odbioru końcowego robót.
2. „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, zamontowanych i dostarczonych urządzeń oraz wyposażenia,
 - b. usunięcie fizycznych wad, usterek stwierdzonych w toku czynności odbioru pogwarancyjnego i ujawnionych w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
3. Jeśli w ramach robót budowlanych, wykonanych zgodnie z umową, zainstalowano urządzenia lub materiały, co do których producent/dostawca żąda odpłatnego, obligatoryjnego serwisowania przez autoryzowane jednostki, „Wykonawca” przed ich zainstalowaniem poinformuje o tym „Zamawiającego”. Ponadto „Wykonawca” odpowiada za serwisowanie ww. elementów i ponosi wszelkie koszty napraw i serwisowania tych urządzeń i materiałów w okresie gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad lub usterek, „Zamawiający” poinformuje o tym „Wykonawcę” na piśmie, wyznaczając mu termin do ich usunięcia nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
5. W uzasadnionych przypadkach, związanych z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, termin usunięcia wad będzie określać „Zamawiający”, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia, pisemnie informując o nich „Wykonawcę”.
6. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym przez „Zamawiającego” terminie, „Zamawiający” może naliczyć karę umowną zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej umowie.

7. Nie usunięcie wad przez „Wykonawcę” w wyznaczonym terminie uprawnia „Zamawiającego” do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt „Wykonawcy”. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. W okresie gwarancji będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne 1 raz w roku tj. w okresie wiosennym.
9. O ile umowa nie stanowi inaczej, postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień „Zamawiającego” oraz obowiązków „Wykonawcy” związanych z gwarancją i rękojmią wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

Rękojmia

1. Odpowiedzialność „Wykonawcy” z tytułu rękojmi za wady fizyczne, dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru końcowego oraz wad ujawnionych w okresie udzielonej gwarancji, wygasa po **6 miesiącach** od upływu okresu gwarancji.
2. O wykryciu wad „Zamawiający” powiadomi pisemnie „Wykonawcę” podając termin dokonania oględzin i kwalifikacji wad przez strony.
3. Wady ujawnione w okresie rękojmi będą kwalifikowane przy udziale Stron niniejszej umowy oraz prawidłowo oceniane pod względem przyczyny ich powstania, według stanu na dzień sporządzenia protokołu.
4. Ujawnione wady będą usunięte przez „Wykonawcę” na własny koszt i własnym staraniem, w terminie ustalonym przez „Zamawiającego”.
5. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli „Zamawiający” zgłosi „Wykonawcy” istnienie wady w okresie rękojmi.
6. Nie usunięcie wad przez „Wykonawcę” w uzgodnionym terminie uprawnia „Zamawiającego” do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim w całości na koszt „Wykonawcy”. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią może zostać w takim przypadku potrącony z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Protokół z komisyjnego zakwalifikowania wad „Wykonawcy” otrzyma bezpośrednio po zakończeniu działania komisji.
8. Terminy usunięcia wad będzie określać „Zamawiający”, biorąc pod uwagę niezbędny czas i techniczne możliwości ich usunięcia.

§ 15

Zmiany postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany treści umowy, nie ujęte w niniejszym paragrafie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. „Zamawiający” dopuszcza możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, z zastrzeżeniem ust. 3
- 2.1. **Zmiana terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji „Przedmiotu umowy”,** a także terminów realizacji poszczególnych etapów/elementów „Przedmiotu umowy”, może wystąpić w sytuacjach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, powodująca konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładane w opisie przedmiotu zamówienia na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego, lub uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, co w konsekwencji będzie miało wpływ na termin realizacji „Przedmiotu umowy”,
 - 2) wystąpi konieczność aktualizacji lub zmiany przyjętych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub z innych przyczyn mających wpływ na poprawę parametrów technologicznych lub obniżenie kosztów eksploatacji, konserwacji „Przedmiotu umowy” lub poprawę bezpieczeństwa,

- 3) wystąpi konieczność zmiany zakresu przedmiotu niniejszej umowy lub uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć i działań powiązanych z „*Przedmiotem umowy*”,
 - 4) wystąpi konieczność wykonania dodatkowych prac, wykraczających poza „*Przedmiot umowy*” określony w § 1, a których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie „*Przedmiotu umowy*”,
 - 5) wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych, a które będą miały wpływ na przedłużenie terminu wykonania „*Przedmiotu umowy*”,
 - 6) w sytuacji gdy wystąpi okoliczność leżąca po stronie „*Zamawiającego*”, w szczególności wstrzymanie robót przez „*Zamawiającego*”, np. w przypadku konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, lub z innych przyczyn niezależnych od „*Zamawiającego*”,
 - 7) wystąpią nieprzewidziane warunki realizacji np.: odkrycie nie zinwentaryzowanych elementów konstrukcji lub instalacji, itp.
 - 8) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację robót na tak długi okres, że może to zagrozić nie zakończeniem robót zgodnie z terminem umownym.
- 2.1.1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt. 2.1, **termin realizacji** „*Przedmiotu umowy*” może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkodę w terminowej i zgodnej z umową realizacji „*Przedmiotu umowy*”. „*Zamawiający*” wymaga aby w przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w pkt. 2.1. „*Wykonawca*” niezwłocznie zgłosił pisemnie „*Zamawiającemu*”.
- 2.2. **Zmiana zakresu rzeczowego lub sposobu spełnienia świadczenia** będzie możliwa gdy:
- 1) wystąpi konieczność lub uzasadnienie dla zrealizowania „*Przedmiotu umowy*” przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych lub materiałowych, niż przewidziane pierwotnie w Opisie Przedmiotu Zamówienia, np.:
 - a) ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
 - b) w przypadku aktualizacji przyjętych rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny, jeżeli rozwiązania te będą miały znaczący wpływ na poprawę parametrów technicznych lub obniżenie kosztów eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy lub poprawę bezpieczeństwa,
 - c) z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii np. z powodu zaprzestania produkcji,
 - d) gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło by wadliwym wykonaniem „*Przedmiotu umowy*”
 - 2) nastąpi konieczność wykonania prac zamiennych, bez których wykonanie „*Przedmiotu umowy*” byłoby niemożliwe lub obciążone błędem.
- 2.3. **Zmiana wysokości wynagrodzenia** za wykonanie „*Przedmiotu umowy*” w przypadku:
- 2.3.1. Wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b p.z.p., tj.:
- a) zmiany stawki podatku VAT – jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez „*Wykonawcę*”. W takim przypadku „*Wykonawca*” jest uprawniony do złożenia „*Zamawiającemu*” pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego „*Wykonawcy*” po zmianie umowy. Nie ulega zmianie wartość wynagrodzenia netto, natomiast wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona w oparciu o wysokość stawki podatku VAT, obowiązującej po zmianie przepisów,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez „*Wykonawcę*” w tym przypadku „*Wykonawca*” zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może jedynie obejmować dodatkowe koszty realizacji umowy, które „*Wykonawca*” obowiązkowo ponosi

w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. „Zamawiający” nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom „Wykonawcy”, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej,

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne – jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez „Wykonawcę”,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427) – jeżeli będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez „Wykonawcę”.

- [1] W przypadku zmian, o których mowa w pkt. 2.3.1 „Wykonawca” może wystąpić do „Zamawiającego” z wnioskiem o waloryzację wysokości należnego wynagrodzenia, zawierającym uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego „Wykonawcy” po zmianie umowy.
 - [2] Wniosek o zmianę wynagrodzenia „Wykonawcy” składa w terminie **do 30 dni** od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany, o których mowa w pkt 2.3.1. Wniosek złożony poza wskazanym terminem rozpatrzony zostanie negatywnie.
 - [3] W trakcie weryfikacji wniosku, „Zamawiający” będzie uprawniony do wezwania „Wykonawcy” do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.
 - [4] „Wykonawca” zobowiązany będzie dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących czynności w ramach realizacji, pozostałej do wykonania w momencie wejścia w życie zmiany, części przedmiotu umowy. „Wykonawca” zobowiązany jest wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia, a wpływem zmiany na koszty wykonania umowy.
 - [5] Ciężar wykazania stopnia (zakresu) wpływu powyższych zmian na zwiększony koszt wykonania zamówienia, spoczywa na „Wykonawcy”.
 - [6] Waloryzacja wynagrodzenia należnego „Wykonawcy” nastąpi po złożeniu przez „Wykonawcę”, w wymaganym terminie, kompletnego wniosku i zaakceptowaniu go przez „Zamawiającego”. Waloryzacja obejmować będzie wyłącznie roboty jeszcze nierozpoczęte zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
 - [7] Nie podlega waloryzacji, wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych robót, które z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy” winny być zrealizowane zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym przed datą wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 2.3.1.
 - [8] Po zaakceptowaniu przez „Zamawiającego” wniosku „Wykonawcy”, zostanie sporządzony aneks o zmianie wynagrodzenia. Przed zawarciem aneksu, „Wykonawca” zobowiązany będzie przedłożyć zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy oraz kosztorys, uwzględniające zmianę wysokości wynagrodzenia.
- 3.3.2. Zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.**
- 1) Wysokość wynagrodzenia „Wykonawcy” w przypadku zmiany ceny materiałów i innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie podlegać waloryzacji, na wniosek Strony, w oparciu o zmiany wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej, ogłoszonego na stronie Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), zwanego dalej „wskaźnikiem”.

- 2) Waloryzacja dotyczyć będzie wynagrodzenia należnego „Wykonawcy” za wykonane i odebrane protokołem odbioru częściowego robót, roboty budowlane zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.1 umowy (zwany dalej harmonogramem), po 6 miesiącach od zawarcia umowy i będzie obejmować okres, w którym roboty te powinny być wykonane zgodnie z harmonogramem.
- 3) Nie podlega waloryzacji wynagrodzenie należne „Wykonawcy” za poszczególne elementy robót, które zgodnie z harmonogramem, powinny być wykonane przed terminem, o którym mowa w ppkt 2).
- 4) Jeżeli, z przyczyn leżących po stronie „Wykonawcy”, wykonanie poszczególnych elementów robót nastąpi w terminie późniejszym niż określony w harmonogramie i opóźnienie to będzie skutkowało waloryzacją wynagrodzenia „Wykonawcy” za te roboty, waloryzacja za te roboty nie będzie naliczana.
- 5) Jeżeli wykonanie poszczególnych elementów robót nastąpi w terminie późniejszym niż określony w harmonogramie, z przyczyn niezależnych od „Wykonawcy”, waloryzacja wynagrodzenia „Wykonawcy” za te roboty nastąpi po ich odbiorze i będzie obejmować okres, w którym te roboty powinny być wykonane zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem.
- 6) Pierwsza zmiana wynagrodzenia „Wykonawcy” nastąpi gdy:
 - a) obliczony według zasad określonych w ppkt 8) wskaźnik W_s osiągnie poziom równy lub wyższy niż 1,05 (w przypadku wzrostu) lub równy lub niższy niż 0,95 (w przypadku spadku);
 - b) upłynął termin, o którym mowa w ppkt 2);
 - c) zostaną odebrane elementy robót, których realizacja zgodnie z harmonogramem, powinna nastąpić po upływie terminu, o którym mowa w ppkt 2) z zastrzeżeniem, że nie podlega waloryzacji wynagrodzenie „Wykonawcy” za ich wykonanie, w sytuacji, gdy zostaną one wykonane przed terminem, o którym mowa w ppkt 2).
- 7) Kolejne zmiany wynagrodzenia „Wykonawcy” następować będą zgodnie z warunkami płatności i okresami rozliczeniowymi przewidzianymi w umowie, po odbiorze protokołem odbioru częściowego poszczególnych elementów robót, o których mowa w harmonogramie.
- 8) Wynagrodzenie „Wykonawcy” po zmianie (waloryzacji) będzie ustalone na podstawie następującego wzoru:

$$K_w = K_u \times W_s$$

gdzie:

K_w – kwota równa wartości robót za okres rozliczeniowy, zgodny z harmonogramem, z uwzględnieniem waloryzacji;

K_u – kwota równa wartości robót za okres rozliczeniowy, zgodny z harmonogramem, wynikająca z oferty „Wykonawcy”;

W_s – wskaźnik wzrostu lub spadku Wskaźnika obliczony według wzoru:

$$W_s = \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_n}{100}$$

gdzie:

W_1 – wskaźnik z roku i miesiąca zawarcia Umowy – $W_1=100$;

W_2, W_3, \dots – wskaźniki opublikowane przez GUS z kolejnych miesięcy po miesiącu zawarcia umowy (wskaźniki w układzie miesiąc poprzedni = 100);

W_n – ostatni opublikowany przez GUS wskaźnik na dzień podpisania protokołu odbioru częściowego robót.

Ilorazy wskaźników cen (np. $W_n/100$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji W_s , należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

- 9) W odniesieniu do wynagrodzenia, które zostało poddane waloryzacji w oparciu o ostatni opublikowany Biuletyn Statystyczny GUS w momencie jego obliczenia, wysokość należnej „Wykonawcy” waloryzacji nie będzie podlegała zmianie. Raz ustalony wskaźnik W_s w danym miesiącu nie będzie podlegał aktualizacji.
 - 10) Maksymalna łączna wartość waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ppkt 2) wynosi 5% w stosunku do pierwotnej wartości łącznego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy na podstawie oferty „Wykonawcy”. Po osiągnięciu ww. limitu, postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się.
 - 11) Zmiana wynagrodzenia na zasadach określonych powyżej wyczerpuje roszczenia „Wykonawcy” związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszego przedmiotu umowy.
 - 12) W związku z dokonaniem waloryzacji zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie ulega zmianie.
 - 13) W celu dokonania waloryzacji wynagrodzenia za roboty zawarte w protokole odbioru częściowego robót, Strona przedstawi: obliczenie wartości zmienianego wynagrodzenia zgodnie ppkt 8), kopie odpowiednich stron Biuletynu Statystycznego GUS, zmieniony harmonogram rzeczowo-finansowy, kosztorys szczegółowy „Wykonawcy” lub „Zamawiającego”.
 - 14) „Zamawiający” po zaakceptowaniu wniosku o zmianę wynagrodzenia, wyznaczy datę podpisania „Aneksu o zmianę wynagrodzenia”.
 - 15) W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia „Wykonawcy”, o którym mowa w ppkt 1) „Wykonawca” jest zobowiązany do adekwatnej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na roboty budowlane, dostawy lub usługi (na okres dłuższy niż 6 miesięcy), w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów zobowiązania podwykonawcy.
 - 16) W przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ppkt 1) przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS, w razie braku jego niezwłocznego uzgodnienia pomiędzy Stronami, wskazany przez „Zamawiającego”.
- 2.3.3. Wystąpienia prac, o których mowa w pkt 2.1. ppkt 2 - 5. W tym przypadku „Wykonawca” zobowiązany sporządzić kosztorys w oparciu o te same wskaźniki narzutów: zysku, kosztów zakupu, kosztów pośrednich oraz stawki roboczogodziny i maszynogodziny przyjętych w kosztorysie szczegółowym, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1.3 niniejszej umowy. W przypadku zakresu robót nieuwjętego w kosztorysie szczegółowym „Wykonawca” zobowiązany jest stosować nośniki cenotwórcze RMS (dla woj. podkarpackiego) oraz ceny nie wyższe od średnich cen robocizny, materiałów i sprzętu opublikowanych przez INTERCENBUD za okres poprzedniego kwartału, w którym wykonywane będą roboty.
- 2.4. **Zmiana osób odpowiedzialnych za prowadzenie robót** ze strony „Wykonawcy”, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy, może nastąpić pod warunkiem posiadania przez nowe osoby co najmniej takich samych uprawnień jak osoby wskazane w ofercie „Wykonawcy” na etapie postępowania, wraz z aktualnym zaświadczeniem, że są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa. Ponadto dla osoby o której mowa w § 4 ust. 2 lit. a wymagane jest „Oświadczenie kierownika budowy” o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. „Wykonawca” zobowiązany jest powiadomić pisemnie „Zamawiającego” z wyprzedzeniem 3 dni o zamiarze wprowadzenia takiej zmiany i przekazać „Zamawiającemu” wymagane uprawnienia wraz z aktualnym zaświadczeniem, że wskazane osoby są członkami właściwej Izby Inżynierów Budownictwa.

2.5. * **Zmiana lub rezygnacja z Podwykonawców**, dopuszczalna jest wyłącznie pod warunkiem:

– jeżeli „Wykonawca” wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu, polegał na zasobach innych podmiotów, które następnie będą brały udział w realizacji przedmiotu umowy jako Podwykonawcy (dotyczy podmiotu, na którego zasoby „Wykonawca” powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy p.z.p., w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 57 ustawy p.z.p.), to w przypadku:

- a. ich zmiany – niezbędne jest wykazanie „Zamawiającemu” przez nowego Podwykonawcę spełnienia warunku w zakresie nie mniejszym niż wykazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b. rezygnacji – „Wykonawca”, obowiązany jest wykazać „Zamawiającemu”, iż samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

*** Treść pkt. 2.5. zostanie wprowadzona do umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów, które następnie będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia jako podwykonawcy.**

3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w razie wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na należyte wykonanie umowy na zasadach i w trybie odrębnie uregulowanym w przepisach prawa.
4. Inicjatorem zmian może być „Zamawiający” lub „Wykonawca” poprzez pisemne wystąpienie, w chwili zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie, zawierające opis proponowanej zmiany umowy, jej uzasadnienie, termin wprowadzenia oraz opis wpływu zmiany na Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz termin wykonania „Przedmiotu umowy”.
5. Zmiany umowy mogą wystąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy i pod warunkiem, że nie naruszają przepisów ustawy p.z.p. oraz nie spowodują zmian wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 2.3. niniejszego paragrafu.
6. Zmiany Harmonogramu rzeczowo-finansowego mogą wystąpić wyłącznie za zgodą obu Stron umowy i pod warunkiem, że nie naruszają przepisów ustawy p.z.p.
7. W przypadku zmiany umowy, mającej wpływ na harmonogram rzeczowo – finansowy, „Wykonawca” zobowiązany jest przedłożyć „Zamawiającemu” do akceptacji zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy przed dokonaniem zmiany umowy.
8. Wszystkie postanowienia wskazane w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które „Zamawiający” może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
9. Zmiany umowy określone w ust. 2 pkt 2.1., 2.2., 2.3. i ust. 3 wymagają spisania aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy określona w ust. 2 pkt 2.4. i 2.5. nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia „Zamawiającego” z wyprzedzeniem 3 dni.

§ 16

Klauzule dotyczące ochrony danych osobowych

1. „Wykonawca” zobowiązany jest do wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* wobec osób fizycznych od których pozyskał dane osobowe w celu realizacji „Przedmiotu umowy”.
2. „Zamawiający” informuje, że administratorem danych osobowych „Wykonawcy” jest Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl.

3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tj. Naczelnik Wydziału Ochrony Informacji BiOSG, ul. Mickiewicza 34, 37 – 700 Przemyśl, tel. +48 16/6732110, za pośrednictwem adresu e-mail: woi.bieszczadzki@strazgraniczna.pl
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych „Wykonawcy” stanowi:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO, niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - ustawa p.z.p.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na pisma, wnioski i skargi.

Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zawarcie umowy.
6. Uzyskane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób, który spowoduje zautomatyzowane podjęcie decyzji, jak również dane te nie będą poddawane profilowaniu. Uzyskane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Odbiorcami danych „Wykonawcy” mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane *Wykonawcy* są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń.
8. Dane osobowe „Wykonawcy” będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku w którym dokonano poświadczenia ostatnich wydatków.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. „Wykonawca” nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody „Zamawiającego”.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby „Zamawiającego”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy p.z.p., Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu niniejszej umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla „Zamawiającego” i jeden egzemplarz dla „Wykonawcy”. Umowę zawarto w formie elektronicznej. Za dzień zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.*

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy – Załącznik nr 2.
3. Tabela elementów skalonych - Załącznik nr 3.
4. Kosztorys szczegółowy Wykonawcy – Załącznik nr 4.
5. Opis tablic pamiątkowych oraz oznaczenie sprzętu i wyposażenia – Załącznik nr 5

**Treść umowy zostanie dostosowana do sposobu jej podpisania.*



Załącznik nr 3
do projektowanych postanowień umowy
postępowanie nr 5/SBiON/2026

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

„Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”

L.p.	Zakres robót	Wartość brutto (zł)
1	2	3
I	BRANŻA BUDOWLANA	
1.	PRZEBUDOWA	
1.1.	Prace wewnętrzne	
1.1.1.	Rozbiórki i utylizacja odpadów	
1.1.2.	Hydroizolacja ścian nośnych	
1.1.3.	Opaska żelbetowa ościeży drzwiowych	
1.1.4.	Prace murowe	
1.1.5.	Wykucie otworu ze wstawieniem nadproża prefabrykowanego L19	
1.1.6.	Kraty wewnętrzne, osiatkowanie	
1.1.7.	Posadzka	
1.1.8.	Tynki, okładziny ściennie i malowanie	
1.1.9.	Zabudowa wentylatorni	
1.1.10.	Ocieplenie natryskową pianką PUIR	
1.1.11.	Podkonstrukcja stalowa pod centralę wentylacyjną	
1.1.12.	Pokrycie dachowe	
1.2.	Prace zewnętrzne	
1.2.1.	Wiata stalowa	
1.2.2.	Fundament pod agregat	
1.2.3.	Zadaszenia zewnętrzne nad drzwiami wejściowymi	
1.2.4.	Ogrodzenie - malowanie	
2.	PRACE REMONTOWE	
2.1.	Elewacja, kraty i parapety	
2.2.	Rusztowanie	
2.3.	Stolarka okienna i drzwiowa	
2.4.	Malowanie ścian wewnętrznych z przygotowaniem powierzchni	
3.	Wyposażenie ruchome oraz do zamocowania	
RAZEM BRANŻA BUDOWLANA (I)		
II	BRANŻA SANITARNA	
1	Demontaż elementów instalacji centralnego ogrzewania	
2	Demontaż elementów instalacji wod. -kan.	
3.	Instalacja wodociągowa	
3.1.	Instalacja wody zimnej, ciepłej, cyrkulacji	
3.2.	Instalacja wody hydrantowej	
4.	Instalacja kanalizacji	
5.	Instalacja centralnego ogrzewania	
6.	Instalacja ciepła technologicznego	
7.	Instalacja ziębnicza	
8.	Instalacja wentylacji i klimatyzacji	
9.	Kanalizacja wód opadowych	

9.1.	Roboty ziemne	
9.2.	Roboty montażowe	
10.	Przyłącz kanalizacji sanitarnej	
10.1.	Roboty ziemne	
10.2.	Roboty montażowe	
11.	Wyposażenie sanitarne	
RAZEM BRANŻA SANITARNA (II)		
III	BRANŻA ELEKTRYCZNA	
1.	Przebudowa zasilania budynku	
2.	Montaż korytek kablowych na poddaszu	
3.	Instalacja elektryczna	
3.1	WLZ-ty i rozdział energii w budynku	
3.2	Zasilanie wentylacji i klimatyzacji	
3.3	Instalacja gniazd wtykowych	
3.4	Zasilanie ładowarek samochodowych	
3.5	Zapalniczki bezogniowe na spacerniakach	
3.6	Gniazda USB	
3.7	Instalacja elektryczna wentylacji	
3.8	Instalacja oświetlenia pomieszczeń zatrzymanych	
3.9	Instalacja oświetlenia pozostałych pomieszczeń	
3.10	Oświetlenie na poddaszu	
3.11	Demontaż instalacji elektrycznej	
4.	Oświetlenie zewnętrzne	
5.	Instalacja sygnalizacji pożaru SSP	
6.	Instalacja okablowania LAN	
7.	Instalacja sygnalizacji napadu	
8.	Instalacja kontroli dostępu	
9.	Instalacja przyzywowa	
10.	System dozoru telewizyjnego	
11.	Integracja i rozszerzenie centralnego systemu monitoringu	
12.	Instalacja odgromowa	
13.	Instalacja antenowa	
RAZEM BRANŻA ELEKTRYCZNA (III)		
OGÓŁEM I + II + III		

Załącznik nr 5
do projektowanych postanowień umowy
postępowanie nr 5/SBiON/2026

**OPIS TABLIC INFORMACYJNYCH ORAZ OZNACZENIE SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
ZAKUPIONEGO/POWSTAŁEGO W PROJEKCIE (NAKLEJKI)**

Oznaczenie miejsca realizacji projektu (tablice i plakaty)

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i umieszczenia w ogólnodostępnym i dobrze widocznym miejscu tablicy informacyjnej zgodnie z poniższym opisem:

Dla projektów w których prowadzone są prace budowlane i infrastrukturalne tablica informacyjna powinna być umiejscowiona w miejscu realizacji projektu. Tablica informacyjna powinna być wyeksponowana w okresie realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości. Okres trwałości projektu jest określony w Umowie o dofinansowanie/Porozumieniu finansowym. Musi zatem być wykonana z trwałych materiałów, odpornych na warunki atmosferyczne. Uszkodzona lub nieczytelna tablica musi zostać wymieniona lub odnowiona. Tablica informacyjna musi zostać umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.

Wygląd tablic informacyjnej

Tablica musi zawierać:

- znak FE oraz znak UE,
- nazwę Beneficjenta,
- tytuł projektu (max. 150 znaków),
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl

Wzór tablicy:

	Fundusze Europejskie	Dofinansowane przez Unię Europejską	
<p>[To jest miejsce na tytuł projektu w jednym, dwóch lub trzech wierszach]</p> <p>Beneficjent: [Nazwa beneficjenta do uzupełnienia w jednym lub dwóch wierszach]</p>			
www.mapadotacji.gov.pl			

Projekty tablic są przygotowane w trzech wymiarach: 80/40, 120/60 i 240/120 cm.

- **240/120 cm (jeśli Beneficjent realizuje projekt infrastrukturalny lub prace budowlane),**
- 120/60 cm (jeśli Beneficjent realizuje projekt infrastrukturalny lub prace budowlane i nie jest możliwe ze względów technicznych lub bezpieczeństwa zamieszczenie tablicy w większym rozmiarze),

Symbol Unii Europejskiej czyli Godło ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której długość jest równa 1,5 szerokości. Dwanaście złotych gwiazd, umieszczonych w równych odstępach, tworzy niewidoczny okrąg ze środkiem w miejscu przecięcia przekątnych prostokąta. Promień okręgu jest równy jednej trzeciej szerokości flagi. Każda z gwiazd ma pięć ramion, kończących się na obwodzie niewidocznego okręgu o promieniu równym 1/18 szerokości flagi. Wszystkie gwiazdy są ustawione w pozycji pionowej, tzn. jedno ramię znajduje się w pionie, a dwa ramiona na linii prostej prostopadłej do osi szerokości. Okrąg ustawiony jest tak, że gwiazdy są w miejscu godzin na tarczy zegara. Ich liczba jest niezmienna. Kolory godła są następujące: powierzchnia prostokąta: NIEBIESKI PANTONE REFLEX (PANTONE REFLEX BLUE); gwiazdy: ŻÓŁTY PANTONE (PANTONE YELLOW).

Oznaczanie sprzętu i wyposażenia zakupionego/powstałego w projekcie (naklejki)

Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia naklejek na wyposażeniu i sprzęcie powstałych lub zakupionych w ramach projektu dofinansowanego z Funduszy Europejskich. **Naklejki powinny znajdować się w dobrze widocznym miejscu.**

Naklejka musi zawierać:

- zestawienie znaków graficznych: Znak Funduszy Europejskich na Migrację, Granice i Bezpieczeństwo, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej, znak Unii Europejskiej,
- tekst „**Zakup współfinansowany ze środków Unii Europejskiej**”

Wzór naklejki:



Naklejki należy umieścić na: sprzętach, maszynach, urządzeniach, (np. komputery, laptopy, tablety, drukarki),

Szczegółowy opis wraz z rysunkami znajduje się w podręczniku FAMI dostępnym na poniższej stronie internetowej:

<https://copemswia.gov.pl/fundusze/fami/fami-2021-2027/podrecznik-dla-beneficjenta-fami-2021-2027/>



Załącznik nr 7 do SWZ
postępowanie nr 5/SBiON/2026

WYKAZ ZASTOSOWANYCH MATERIAŁÓW RÓWNOWAŻNYCH

„Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”

L.p.	Nazwa materiału wskazana w opisie przedmiotu zamówienia	Parametry równoważności	Nazwa i producent materiału równoważnego oferowanego przez Wykonawcę oraz jego parametry
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Wykaz wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy.



Załącznik nr 8 do SWZ
postępowanie nr 5/SBiON/2026

WYKAZ ZASTOSOWANYCH NORM RÓWNOWAŻNYCH

„Przebudowa budynku nr 11 SOdC wraz z terenem przyległym w m. Przemyśl”


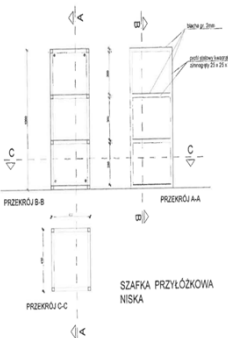
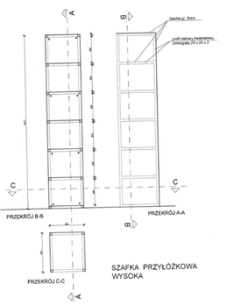
L.p.	Nazwa normy wskazana w opisie przedmiotu zamówienia	Nazwa normy równoważnej oferowanej przez Wykonawcę
1	2	3

Wykaz wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy.


Załącznik nr 9 do SWZ
postępowanie nr 5/SBiON/2026


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA







ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA RUCHOMEGO ORAZ DO ZAMOCOWANIA

l.p	Ozn. rys.	Nazwa sprzętu	Zdjęcie (rysunek) poglądowy	Ilość / szt
1	W36	Łóżka typu więziennego pojedyncze – metalowe spawane. Wymiary łóżka wys./dł./szer. 960-1000x2000x800 mm. Stalowa konstrukcja posiadająca solidne spawy, gwarantująca odporność na intensywną eksploatację. Łóżko posiadające zaokrąglone zagłówki, łóżo z blachy ażurowej perforowanej zapewniającą lepszą wentylację materaca. Uchwyty do przymocowania łóżka do podłoża. Łóżko malowane proszkowo w kolorze RALL 7037		23
2	W34	Szafka przyłóżkowa wzmocniona niska typu otwartego z blachy 2 mm i profili stalowych kwadratowych zimnogiętych 25x25x2 mm mocowana na ścianie i do posadzki na stałe za pomocą śrub nierdzewnych antyodkręciennych. Wymiar szafki gł./szer./wys. 450x402x1000 mm. Szafka posiadająca trzy półki i po 4 otwory do montażu na ścianie oraz w posadzce. Malowana proszkowo w kolorze RALL 7037.		13
3	W35	Szafka przyłóżkowa wzmocniona wysoka typu otwartego z blachy 2 mm i profili stalowych kwadratowych zimnogiętych 25x25x2 mm mocowana na ścianie i do posadzki na stałe za pomocą śrub nierdzewnych antyodkręciennych. Wymiar szafki gł./szer./wys. 450x402x1980 mm. Szafka posiadająca sześć półek i 8 otworów do montażu na ścianie oraz 4 otwory do montażu w posadzce. Malowana proszkowo w kolorze RALL 7037		5

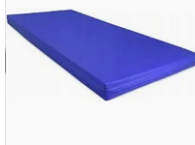





4	W23 W51	Stół typu więziennego o wymiarach sz./gł./wys. 600x800x750 mm, mocowany do posadzki na stałe za pomocą śrub nierdzewnych antyodkręciennych. Błat z zaokrąglonymi narożnikami wykonane ze sklejki wodoodpornej o gr. 18 mm, mocowanie blatu za pomocą 8 wkrętów umieszczonych wewnątrz profilu. Elementy stelaża spawane na całym obwodzie przylegania, spawy oszlifowane, nogi stelaża wykonane z profili stalowych zamkniętych o przekroju kwadratowym 30 x 30 x 2 mm. Stelaż malowany metodą proszkową na kolor jasnoszary RAL 7035		7
5	W28 W52	Stół typu więziennego o wymiarach sz./gł./wys. 600x1200x750 mm, mocowany do posadzki na stałe za pomocą śrub nierdzewnych antyodkręciennych. Błat z zaokrąglonymi narożnikami wykonane ze sklejki wodoodpornej o gr. 18 mm, mocowanie blatu za pomocą 8 wkrętów umieszczonych wewnątrz profilu. Elementy stelaża spawane na całym obwodzie przylegania, spawy oszlifowane, nogi stelaża wykonane z profili stalowych zamkniętych o przekroju kwadratowym 30 x 30 x 2 mm. Stelaż malowany metodą proszkową na kolor jasnoszary RAL 7035		4
6	W33	Taboret typu więziennego o wymiarach sz./gł./wys. 350x350x455 mm, mocowany do posadzki na stałe za pomocą śrub nierdzewnych antyodkręciennych. Błat z zaokrąglonymi narożnikami wykonane ze sklejki wodoodpornej o gr. 18 mm, mocowanie blatu za pomocą 8 wkrętów umieszczonych wewnątrz profilu. Elementy stelaża spawane na całym obwodzie przylegania, spawy oszlifowane, nogi stelaża wykonane z profili stalowych zamkniętych o przekroju kwadratowym 30 x 30 x 2 mm. Stelaż malowany metodą proszkową na kolor jasnoszary RAL 7035		24
7	W43 W44	Burko na stelażu metalowym o wymiarach 2000x600 mm, wykonany z profilu 60x30 mm, łączony za pomocą regulowanego kanału kablowego dopasowanego do długości biurka. Zatraskowy system łączenia kanału z nogami. Błat z płyty meblowej laminowanej o gr. 36 mm oklejony listwą PCV w kolorze dąb złoty craft. Zakres wysokości biurka od 750-760 mm, Stelaż malowany proszkowo farbą w kolorze RAL 7012 – grafit.		3
8	W43 W44	Burko na stelażu metalowym o wymiarach 1000x600 mm, wykonany z profilu 60x30 mm, łączony za pomocą regulowanego kanału kablowego dopasowanego do długości biurka. Zatraskowy system łączenia kanału z nogami. Błat z płyty meblowej laminowanej o gr. 36 mm		1






		oklejony listwą PCV w kolorze dąb złoty craft. Zakres wysokości biurka od 750-760 mm, Stelaż malowany proszkowo farbą w kolorze RAL 7012 – grafit.		
9	W15	Biuirko na stelażu metalowym o wymiarach 1200x600 mm, wykonany z profilu 60x30 mm, łączony za pomocą regulowanego kanału kablowego dopasowanego do długości biurka. Zatrzaskowy system łączenia kanału z nogami. Błat z płyty meblowej laminowanej o gr. 36 mm oklejony listwą PCV w kolorze dąb złoty craft. Zakres wysokości biurka od 750-760 mm, Stelaż malowany proszkowo farbą w kolorze RAL 7012 – grafit.		1
10	W45	Stół na metalowej podstawie o wymiarach wys./szer./gł. 750x900x900 mm. Błat stołowy wykonany z laminowanej płyty wiórowej grubości 36 mm z oklejony PCV. Metalowa konstrukcja stołu wykonana ze spawanych stalowych profili: rama stołu z profili 35 x 20 mm, nogi stołu 30 x 30 mm nogi wyposażone są w plastikowe końcówki i śruby rektyfikacyjne. Wykończenie metalowych części farbą proszkową w kolorze RAL 7035.		3
11	W42	Szafka kuchenna stojąca o wymiarach szer./gł./wys. 800x600x850 mm w kolorze dąb złoty craft wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm. Błat kuchenny laminowany o gr. 38 mm w kolorze złoty craft. Szafka 2-drzwiowa, wykończenie uchwyty czarny mat, 2 wewnętrzne półki, zawiasy umożliwiające ciche domykanie frontu szafki		1
12	W50	Szafka kuchenna stojąca o wymiarach szer./gł./wys. 400x600x850 mm wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm w kolorze dąb złoty craft. Błat kuchenny laminowany o gr. 38 mm w kolorze złoty craft. Szafka 1-drzwiowa, wykończenie uchwyt czarny mat, 1 wewnętrzna półka, zawiasy umożliwiające ciche domykanie frontu szafki. W szafce zamontowany zlew ze stali nierdzewnej wpuszczony w blat gł./szer. 450x400 mm, z zestawem zawierającym baterię stojącą z obrotową wylewką, syfon.		1
13	W42	Szafka kuchenna stojąca o wymiarach szer./gł./wys. 800x600x750 mm w kolorze dąb złoty craft wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm. Błat kuchenny laminowany o gr. 38 mm o wymiarach 800x600x38 mm w kolorze dąb złoty craft odporny na zarysowania, tłuste plamy i łatwy w utrzymaniu czystości, krawędzie oklejone PCV. Szafka 2-drzwiowa, wykończenie uchwyty czarny mat, 2 wewnętrzne półki, zawiasy umożliwiające ciche domykanie frontu szafki		1

14	-	Szafka kuchenna wisząca o wymiarach szer./gł./wys. 800x300x600 mm w kolorze dąb złoty craft wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm. Szafka 2-drzwiowa, wykończenie uchwyty czarny mat, 1 wewnętrzna półka, zawiasy umożliwiające ciche domykanie frontu szafki		1
15	-	Szafka kuchenna wisząca o wymiarach szer./gł./wys. 400x300x600 mm w kolorze dąb złoty craft wykonana z płyty laminowanej o grubości 18 mm. Szafka 1-drzwiowa, wykończenie uchwyt czarny mat, 1 wewnętrzna półka, zawiasy umożliwiające ciche domykanie frontu szafki		1
16	W49	Szafka nocna o wymiarach wys./gł./szer. 550x320x330 mm z płyty laminowanej o grubości 18 mm w kolorze dąb złoty craft oklejonej listwą PCV. Dwie szuflady na prowadnicach rolkowych. Półka typu otwartego nad szufladami. Wysokość do blatu 47 cm. Tył szafki wyższy z płyty 18 mm. Szafka na ślizgaczach meblowych.		1
17	-	Szafka pod biurko o wymiarach wys./szer./gł. 550x400x450 mm na kółkach wykonana z płyty meblowej laminowanej grubości 18 mm w kolorze dąb złoty craft. Błat wykonany z płyty 18 mm. wszystkie krawędzie zabezpieczone tworzywem ABS. Szafka posiadająca centralny zamek z dwoma kluczami, 3 uchwyty gładkie czarne, 3 szuflady na metalowych prowadnicach kulkowych z 80% wysuwem. Cztery kółka skrętne, z których dwa są wyposażone w hamulce.		2
18	W41	Wieszak szatniowy ścienny chromowany o wymiarach długość 850 mm, liczba wieszaczków do powieszania odzieży 10 szt. Wykonany z solidnego profilu stalowego 30x50 oraz uchwyty ściennego. Uchwyt ścienny posiadający wzmocniony zawias umożliwia lekkie poruszanie ramieniem - nawet przy dużym obciążeniu odzieżą		1
19	W46	Krzesło na metalowej podstawie chromowanej z owalnych stalowych rurek wykończonych plastikowymi końcówkami. Wymiary wysokość całkowita 750-800 mm, wysokość do siedziska 47-470-480 mm. Siedzisko i oparcie wykonane z wysokiej jakości elastycznego plastiku, w kolorze zielonym. Nośność krzesła 100 kg		8
20	W20	Ławka do poczekalni czteroosobowa o wymiarach sz./gł./wys. 2380x630x800 mm wykonana w całości z metalu, stelaż w kolorze chrom, siedzisko z perforowanego metalu malowane farbą proszkową w kolorze czarnym, wysokość siedziska 360 mm od poziomu podłogi, nogi i uchwyty wykonane z metalu wykończone chromowaniem. Nogi wyposażone w śruby do wyrównania nierówności podłogi. Nośność ławki min. 550 kg		1

21	W10	Regał magazynowy wykonany ze stali nierdzewnej, 1000x400x1800 mm, cztery półki pełne. Regał skręcany za pomocą śrub, nogi wykonane z kątownika, regulacja położonych półek, obciążenie na półkę min. 70 kg		1
22	W11	Regał magazynowy wykonany ze stali nierdzewnej, 900x600x1800 mm, cztery półki pełne. Regał skręcany za pomocą śrub, nogi wykonane z kątownika, regulacja położonych półek, obciążenie na półkę min. 70 kg		4
23	W21	Regał magazynowy wykonany ze stali nierdzewnej, 800x400x1800 mm, cztery półki pełne, konstrukcja skręcana, nogi wykonane z kątownika o wymiarze 40x40 mm, półki przykręcane do nóg, obciążenie na półkę min. 70 kg		1
24	W48	Tapczan jednoosobowy z pojemnikiem i podnośnikiem sprężynowym, o szerokości łóżka: 800 mm, długość 2000 mm, z materacem o wys. 15 cm ze sprężyn Bonell oraz pianki poliuretanowej T25, maty kokosowej 10 mm, obity tkaniną w kolorze brąz , kolor skrzyni i oparcia obity tkaniną w kolorze popiel . Tapczan na nóżkach drewnianych o wysokości 60 mm.		1
25	W16	<p>Ergonomiczny fotel biurowy z mechanizmem LP11 o zwiększonej wytrzymałości – do 150 kg z regulowanym oparciem, profilem lędźwiowym i podłokietnikami.</p> <ul style="list-style-type: none"> - siedzisko oraz oparcie wykonane z tworzywa sztucznego, pianki wylewanej o gęstości 66-77 kg/m³, tapicerowane tkaniną obiciowa wykonana z 95% wełny i 5% poliamidu o gramaturze 400g/m². Gęsto pleciona, odporna na ścieranie (cykle Martindale'a: 100000 ± 10 000 cykli). Siedzisko z funkcją regulacji głębokości. - oparcie z funkcją regulacji wysokości ok. 5 cm oraz z funkcją regulacji głębokości profilu lędźwiowego. Podłokietniki regulowane w trzech płaszczyznach: - góra-dół, w zakresie 70-80 mm; - przód-tył w zakresie 35-40 mm; - kąt położenia nakładki w zakresie +/- 15 stopni. <p>Fotel wyposażony w synchroniczny mechanizm ruchowy który po zwolnieniu wybranej pozycji położenia oparcia będzie wychylać się ku tyłowi w odpowiedzi na ruch pleców Użytkownika. Ruch oparcia zsynchronizowany jest z ruchem siedziska. Mechanizm posiadający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie 435-555 mm.</p> <p>Podstawa – pięcioramienna, z polerowanego aluminium o średnicy 700 mm, kółka – Ø 60 mm do powierzchni twardych.</p> <p>Wymagany Atest Wytrzymałości i Bezpieczeństwa Użytkowania</p>	 	3

26	W16	<p>Ergonomiczny fotel biurowy z zagłówkiem o zwiększonej wytrzymałości – do 150 kg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomicznie dzielone, profilowane oparcie tapicerowane, siedzisko tapicerowane trwałą skórą licową w kolorze czarnym z regulacją wysokości. - oparcie w czarnej siatce w 6 - stopniowej regulacji wysokości, Podstawa – pięcioramienna, czarna, nylonowa, pięcioramienna, szkielet podłokietników wykonany ze stali, regulowane podłokietniki w zakresie wysokości i odległości od siedziska. <p>Kółka – Ø 65 mm do powierzchni twardych.</p> <p>Mechanizm: umożliwiający blokadę oparcia i siedziska w min 5 pozycjach, regulację kąta ujemnego, swobodne „kołysanie”, ustawienie kąta pochylenia oparcia do tyłu $90-141^{\circ} \pm 10^{\circ}$; ustawienie kąta pochylenia oparcia do przodu (kąt ujemny) $6^{\circ} \pm 1^{\circ}$; ustawienie kąta pochylenia siedziska $0-2^{\circ} \pm 1^{\circ}$; regulacji wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego; zakres 50 mm, regulacji siły oporu oparcia za pomocą pokrętła, zabezpieczający Anti-Shock – przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika,</p> <p>Wymagany Atest Wytrzymałości i Bezpieczeństwa Użytkowania</p>		1
27	W30	<p>Naścienna popielniczka o wymiarach wys./szer./gł. 352x245x142xmm ze stali nierdzewnej o zaokrąglonym wzorze, z czterema otworami na niedopałki. Do użytku na zewnątrz i wewnątrz w strefie dla palących, wyposażona w zamek oraz wyjmowany wewnętrzny pojemnik z galwanizowanej stali ułatwiający opróżnianie.</p>		3
28	-	<p>Apteczka pierwszej pomocy o wymiarach wys./szer./gł. 360 mm x 220 mm x 120 mm, wykonaną z blachy stalowej malowanej farbą proszkową wypalaną w kolorze białym.</p>		1
29	-	<p>Gaśnica proszkowa 6 kg ABC z wieszakiem, przeznaczona do gaszenia pożarów z grupy ABC oraz urządzeń elektrycznych pod napięciem do 400 kV. Zbiornik gaśnicy nie podlegający okresowym badaniom UDT. Proszek- środek gaśniczy posiadający dożywotnią gwarancję. Zakres temperatur stosowania $-30^{\circ}\text{C} : +60^{\circ}\text{C}$. Najwyższa skuteczność gaśnicza 55A 233B</p>		2
30	-	<p>Gaśnica śniegowa 2 kg CO2 typ GS 2x do urządzeń elektronicznych z wieszakiem. Gaśnica posiadająca decyzję UDT zezwalającą na jej eksploatację. Skuteczność gaśnicza 34 B. Gaśnica przeznaczona do pożarów cieczy oraz materiałów stałych ulegających topnieniu, np.: plastik, oleje, benzyna, nafta, alkohol, aceton, eter, lakiery, tłuszcze, parafina itp. oraz pożarów urządzeń elektrycznych pod napięciem do 1000 V. Temperatura pracy: -20 do $+60^{\circ}\text{C}$. Wymiary: 600 x 170 mm</p>		1

31	do poz. W36	Materac łóżka więziennego o wymiarach ok. 2000x800 mm, o gr. 100 mm. Pokrowiec wykonany z nieprzemakalnego materiału powlekanego winylem lub tkaniną poliestrową (np. PVC/panil), ułatwiającą czyszczenie i dezynfekcję. Materac jednocześnie zgrzewany w poszyciu trudnopalny i samogasnący, odporny na rozdarcia, nakłucia oraz zniszczenie, posiadający zgrzewane szwy, uniemożliwiające ukrycie kontrabandy wewnątrz materaca. Materiały użyte w materacu posiadające właściwości antybakteryjne, przeciwgrzybicze i antyalergiczne. Wypełnienie: Twarda pianka poliuretanowa o wysokiej gęstości min. 27,0 [kg/m ³], zapewniająca stabilne podparcie i nie odkształca się szybko. Wymiarowo dopasowany do łóżka więziennego z pozycji nr 1 (W36)		23
32	W01	Szafa gastronomiczna przelotowa. Szafa dwudrzwiowa przesuwana, 4 półki, możliwość regulacji położenia półek, możliwość regulacji nóżek. Konstrukcja spawana. Wymiary: 800x500x1800 mm. Materiał: stal nierdzewna, kolor naturalny/inox.		1
33	W04	Wózek kelnerski na 4 skrętnych kółkach z 4 hamulcami, 3 półki, nośność półki min. 50 kg na półkę. Dwa uchwyty (poręcze), konstrukcja spawana. Wymiary: 850x450x900 mm. Materiał: stal nierdzewna, kolor naturalny/inox.		2
34	W05-1	Stół (blat) gastronomiczny. Możliwość regulacji nóżek. Konstrukcja spawana. Nogi stołu równo z brzegiem blatu. Blat z rantem przyściennym tylnym o wys. 40 mm. Wymiary: 2300x600x850 mm. Materiał: stal nierdzewna, kolor naturalny/inox.		1
35	W05-2	Stół (blat) gastronomiczny. Możliwość regulacji nóżek. Konstrukcja spawana. Nogi stołu równo z brzegiem blatu. Blat z rantem przyściennym tylnym o wys. 40 mm. Wymiary: 1000x600x850 mm. Materiał: stal nierdzewna, kolor naturalny/inox.		2
36	W05-3	Stół (blat) gastronomiczny z półką. Możliwość regulacji nóżek. Konstrukcja spawana. Półka nieregulowana, umieszczona na wysokości 15-20 cm. Wymiary: 600x600x850 mm. Materiał: stal nierdzewna, kolor naturalny/inox.		2
37	W03	Stół (blat) gastronomiczny ze zlewem jednokomorowym. Komora zlewu o wym. 400x400x250 mm umiejscowiona po lewej stronie blatu. Otwór na baterie 30 mm. Możliwość regulacji nóżek. Konstrukcja spawana. Nogi stołu równo z brzegiem blatu. Blat z rantem przyściennym tylnym o wys. 40 mm. Łączony profilem na środku w dolnej części. Wymiary: 1200x600x850 mm. Materiał: stal nierdzewna, kolor naturalny/inox.		1

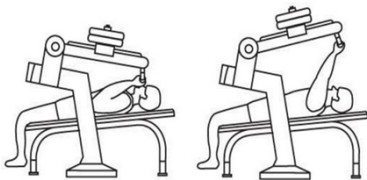

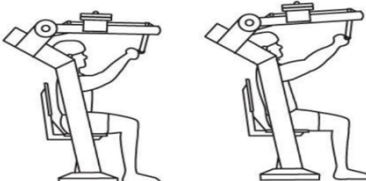

38	W06-1	Stół (blat) gastronomiczny z szafką. Szafka z dwoma drzwiami przesuwными i jedną wewnętrzną regulowaną półką. Możliwość regulacji nóg. Konstrukcja spawana. Blat bez rantów przyściennych. Wymiary: 1100x600x850 mm. Materiał: stal nierdzewna, kolor naturalny/inox.		1
39	W06-2	Stół (blat) gastronomiczny z szafką. Szafka z dwoma drzwiami przesuwными i jedną wewnętrzną regulowaną półką. Możliwość regulacji nóg. Konstrukcja spawana. Blat bez rantów przyściennych. Wymiary: 800x600x850 mm. Materiał: stal nierdzewna, kolor naturalny/inox.		1
40	W07	Kuchenka indukcyjna z piekarnikiem. Zasilanie 400V, 4 pola grzewcze, moc min. 4 x 3000 W, średnica pola grzewczego min. 20 cm. Piekarnik z funkcją czyszczenia parowego. Wymiary: 600x600x850 mm. Materiał: stal nierdzewna, kolor: naturalny/inox.		1
41	W09	Lodówka z zamrażalnikiem. Wolnostojąca, drzwi z możliwością zmiany kierunku otwierania, funkcja No Frost, pojemność chłodziarki (góra) min. 150 l, pojemność zamrażarki (dół) min. 70 l, klasa energetyczna D lub wyższa. Wymiary: 600 (tolerancja +/- 50 mm) x 600 (tolerancja +/- 50 mm) x 1900 mm (tolerancja +/- 50 mm). Materiał: stal nierdzewna, kolor: czarny lub inox.		1
42	do poz. W42	Lodówka wolnostojąca bez zamrażalnika. Pojemność chłodziarki min. 40 l. Wymiary: 510 mm (tolerancja +/- 50 mm) x 445 mm (tolerancja +/- 50 mm) x 475 mm (tolerancja +/- 50mm) mm. Kolor biały/czarny/inox.		1
43	W22	Obudowa telewizora/osłona telewizora: zgodnie z dokumentacją projektową – wymiary dostosować do odbiornika TV ujętego w branży elektrycznej		2
44	W27	Kiosk internetowy: minimalne wymagania komputera - kiosku 1. Obudowa wandaloodporna potwierdzona certyfikatami wraz osprzętem 2. Gniazdo słuchawkowe 3. Karta sieciowa Lan oraz wifi 4. Matryca dotykowa wzmacniana minimum 19" 5. Głośnik wewnętrzny z możliwością przełączania na słuchawki przewodowe 6. Komputer (Mini PC Blackview Przykładowo) z systemem win 11 7. Włącznik/wył zasilania na zewnątrz obudowy, z automatycznym startem systemu		3
45	W29	Kolorowe urządzenie wielofunkcyjne A4: 1. Posiadane funkcjonalności: drukarka, kopiarka, skaner 2. Panel: dotykowy, możliwość dostosowania do potrzeb użytkownika, menu w języku polskim 3. Pamięć: min. 1,2 GB, dysk twardy min. 250 GB 4. Interfejsy: Ethernet, USB		1

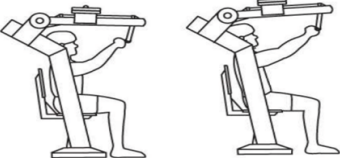

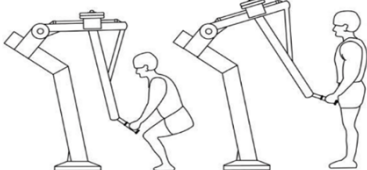

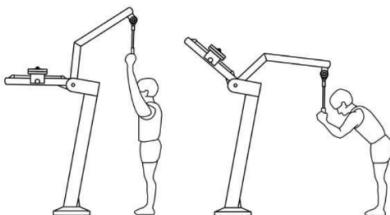

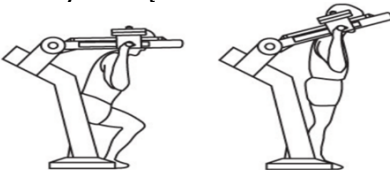

		<p>5. Posiadane certyfikaty: oznaczenie CE</p> <p>6. Budowa urządzenia: wolnostojące, min. 2 szuflady, łącznie na min. 1000 arkuszy o gramaturze 80gr/m³, podajnik boczny do papieru o niestandardowym rozmiarze</p> <p>7. Kopiowanie: automatyczne dwustronne, automatyczny wybór tacy, osiągnięta rozdzielczość kopiowania 600 x 600 dpi</p> <p>8. Drukowanie: do 45 stron na minutę w formacie A4, czas wydruku pierwszej strony maks.6 sekund w czerni, czas wydruku pierwszej strony maks. 8 sekund w kolorze, osiągnięta rozdzielczość 1200 x 1200 dpi, PCL 6,PCL 5c,PostScript,XPS</p> <p>9. Obsługa adresów email: wewnętrzne, z serwera LDAP</p> <p>10. Skanowanie: kolorowe, skanowanie do email, skanowanie do stacji roboczej, skanowanie do FTP, skanowanie do formatów pliku: PDF, JPEG, TIFF, XPS, rozdzielczość 600x600 dpi, obsługa LDAP</p> <p>11. Dodatkowe wymagania: możliwość podłączenia do usługi Active Directory i autoryzacja przez AD.</p> <p>12. Sterownik: obsługiwane systemy operacyjne: Windows 11, Windows Server 2022</p> <p>13. Tonery do dostarczonego urządzenia wielofunkcyjnego: urządzenie musi być wyposażone w zapas pełnowartościowych tonerów CMYK pozwalających na wydrukowanie min. 15 tys. stron (z tonera czarnego i CMY) A4 przy pokryciu 5% (zgodnie z danymi producenta)</p> <p>14. Gwarancja: min. 24 miesiące z opcją gwarantującą zachowanie dysków u zamawiającego w przypadku awarii, a w ich miejsce dostarczenie nowych.</p>		
46	S08	Lustro: stal nierdzewna polerowana 40cmx60cm, mocowane na stałe do ściany	mocowane nad umywalką spód na wys. 130 cm	13
47	S09	Oporęczowanie łazienkowe: stal nierdzewna 50cmx15cmx4cm	uchylne	4
48	S10	Oporęczowanie łazienkowe: stal nierdzewna 50cmx15cmx4cm	nieruchome	4
49	S11	Oporęczowanie łazienkowe: stal nierdzewna 40cmx60cmx4cm	nieruchome	3
50	S12	Oporęczowanie łazienkowe: stal nierdzewna 50cmx4cmx4cm	zawieszenie zasłony	2
51	S13	Oporęczowanie łazienkowe: stal nierdzewna 40cmx20cmx4cm	nieruchome – na ręcznik	2
52	S14	Oporęczowanie łazienkowe: stal nierdzewna 175cmx4cmx4cm	zawieszenie zasłony	3

Wyposażenie - zestawienie urządzeń siłowni zewnętrznej i wewnętrznej

1. Urządzenia siłowni zewnętrznej i wewnętrznej powinny posiadać dopuszczalne obciążenia dla poszczególnych urządzeń minimum do 150 kg.
2. Urządzenia winny być montowane trwale do podłoża na pylonach lub słupach, zgodnie z wymaganiami producenta. Przy montażu siłowni należy zwrócić uwagę na to, aby urządzenia zapewniały ich użytkowanie w sposób bezpieczny i bezkolizyjny.
3. Zastosowane urządzenia winny spełniać wymagania stawiane w obowiązujących normach technicznych. Stosowane urządzenia winny posiadać wymagane aktualne certyfikaty stosowania i użytkowania.
4. Urządzenia powinny być przeznaczone do użytku komercyjnego, być wandaloodporne, wykonane z wytrzymałych materiałów. Urządzenia montowane na zewnątrz powinny być odporne na działanie czynników atmosferycznych.
5. Urządzenia powinny posiadać regulowane obciążenie umożliwiające różny poziom treningu. Występujące obciążniki/ciężarki powinny być zabezpieczone przed samowolnym zdejmowaniem.
6. Lokalizację poszczególnych elementów urządzeń siłowni zewnętrznej na placu spacerowym wskazano na rysunku W-11 dokumentacji projektowej.
7. Lokalizację poszczególnych elementów urządzeń siłowni wewnętrznej wskazano na rysunku W-1 pom. nr 15 dokumentacji projektowej.
8. Docelowy dobór kolorystyki urządzeń należy skonsultować z Zamawiającym.
9. Urządzenia powinny posiadać okres gwarancji co najmniej zgodny z ofertą wykonawcy jak dla całości inwestycji.

Zestawienie urządzeń siłowni wewnętrznej i zewnętrznej:

L.P.	Miejsce montażu/ilość, oznaczenie na rysunku	Rodzaj urządzenia	Urządzenie przykładowe
1.	Montaż w pomieszczeniu / 1 kpl., oznaczenie projektowe W19	<p>Urządzenie do wzmacniania mięśni ramion, barków, klatki piersiowej z co najmniej pięcioma poziomami zmiany obciążenia</p> 	
2.	montaż w pomieszczeniu / 1 kpl., oznaczenie projektowe W18	<p>Urządzenie do wzmacniania mięśni klatki piersiowej ramion i bicepsa z co najmniej pięcioma poziomami zmiany obciążenia</p> 	

3.	Montaż na zewnątrz na placu spacerowym / 1 kpl., oznaczenie projektowe HE-01	Urządzenie do wzmacniania mięśni klatki piersiowej ramion i bicepsa z co najmniej pięcioma poziomymi zmianami obciążenia 	
4.	Montaż na zewnątrz na placu spacerowym / 1 kpl., oznaczenie projektowe HE-03	Urządzenie do wzmacniania mięśni klatki piersiowej i bicepsa z co najmniej pięcioma poziomymi zmianami obciążenia 	
5.	Montaż na zewnątrz na placu spacerowym / 1 kpl., oznaczenie projektowe HE-04	Urządzenie do wzmacniania mięśni brzucha, nóg i bicepsa z co najmniej pięcioma poziomymi zmianami obciążenia 	
6.	Montaż na zewnątrz na placu spacerowym / 1 kpl., oznaczenie projektowe HE-08	Urządzenie do wzmacniania mięśni brzucha oraz nóg z co najmniej pięcioma poziomami zmiany obciążenia 	
7.	Montaż na zewnątrz na placu spacerowym / 1 kpl., oznaczenie projektowe THJ-D15	Urządzenie jeździec + wioślarz Jeździec - uaktywnia górne oraz dolne kończyny, pas biodrowy, wzmacnia i buduje mięśnie. Wioślarz – wzmacnia mięśnie obręczy barkowej, grzbietu, ramion i nóg. Poprawa kondycję.	